

Распоряжение Президента Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 159-рп (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) от 29.05.2015 г., ст. 0001201505290043; Собрание законодательства Российской Федерации от 2015 г., № 22, ст. 3216)

По состоянию на 12.11.2023 г.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)**

*(Наименование в редакции Распоряжения Президента Российской Федерации от 26.06.2023 № 201-рп)*

*(В редакции распоряжений Президента Российской Федерации от 04.07.2022 № 208-рп, от 26.06.2023 № 201-рп)*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Установить, что Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации, руководители федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации уведомляют Администрацию Президента Российской Федерации обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), за исключением получения канцелярских принадлежностей, предоставленных указанным лицам при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий, во время служебных командировок, цветов, а также ценных подарков, врученных им в качестве поощрения (награды). *(В*

*редакции Распоряжения Президента Российской Федерации от 26.06.2023 № 201-рп)*

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, получившие подарок, должны сдать его не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка. В случае если подарок получен во время служебной командировки, он подлежит сдаче не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

3. В случае невозможности сдать подарок в сроки, указанные в пункте 2 настоящего распоряжения, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, сдача осуществляется не позднее следующего дня после ее устранения.

4. Подарки подлежат сдаче по акту приема-передачи:

а) Секретарем Совета Безопасности Российской Федерации и Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей - в Управление делами Президента Российской Федерации;

б) руководителями федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, - в уполномоченные подразделения таких федеральных органов исполнительной власти;

в) высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации - в уполномоченные подразделения высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. *(В редакции Распоряжения Президента Российской Федерации от 26.06.2023 № 201-рп)*

5. Уведомление о получении подарка, в котором указывается, что подарок сдан в соответствующее уполномоченное подразделение, составляется по форме согласно приложению № 1 и представляется в Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции в сроки, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего распоряжения. *(В редакции Распоряжения Президента Российской Федерации от 26.06.2023 № 201-рп)*

6. Уведомление о получении подарка представляется в Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления после регистрации в указанном Управлении и ознакомления с ним Руководителя Администрации Президента Российской Федерации возвращается лицу, представившему уведомление. Второй экземпляр уведомления в целях принятия подарка к бухгалтерскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, определения его стоимости и включения в реестр федерального имущества или соответствующий реестр субъекта Российской Федерации направляется: *(В редакции Распоряжения Президента Российской Федерации от 26.06.2023 № 201-рп)*

а) в Управление делами Президента Российской Федерации - в случае если уведомление представлено Секретарем Совета Безопасности Российской Федерации или Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей;

б) в уполномоченное подразделение федерального органа исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Президент Российской Федерации, - в

случае если уведомление представлено руководителем такого федерального органа исполнительной власти;

в) в уполномоченное подразделение высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации - в случае если уведомление представлено высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации. *(В редакции Распоряжения Президента Российской Федерации от 26.06.2023 № 201-рп)*

7. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, подав заявление о выкупе подарка, составленное по форме согласно приложению № 2, в Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Заявление может быть подано одновременно с уведомлением о получении подарка. *(В редакции Распоряжения Президента Российской Федерации от 26.06.2023 № 201-рп)*

8. Заявление о выкупе подарка подается в Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции в двух экземплярах. Первый экземпляр заявления после ознакомления с ним Руководителя Администрации Президента Российской Федерации возвращается лицу, подавшему заявление. Второй экземпляр заявления в целях определения стоимости подарка и его реализации (выкупа) направляется: *(В редакции Распоряжения Президента Российской Федерации от 26.06.2023 № 201-рп)*

а) в Управление делами Президента Российской Федерации - в случае если заявление о выкупе подарка подано Секретарем Совета Безопасности Российской Федерации или Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей;

б) в уполномоченное подразделение федерального органа исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Президент Российской Федерации, - в случае если заявление о выкупе подарка подано руководителем такого федерального органа исполнительной власти;

в) в уполномоченное подразделение высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации - в случае если заявление о выкупе подарка подано высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации. *(В редакции Распоряжения Президента Российской Федерации от 26.06.2023 № 201-рп)*

9. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе, за исключением подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, может быть использован для обеспечения деятельности соответственно Администрации Президента Российской Федерации, Управления делами Президента Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Президент Российской Федерации, государственного органа субъекта Российской Федерации. Решение о целесообразности использования подарка в указанных целях принимается в установленном порядке руководителем соответствующего государственного органа. *(В редакции Распоряжения Президента Российской Федерации от 04.07.2022 № 208-рп)*

9<sup>1</sup>. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и

(или) драгоценных камней, не поступило заявление о выкупе, такой подарок подлежит передаче соответственно Управлением делами Президента Российской Федерации, уполномоченным подразделением федерального органа исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Президент Российской Федерации, уполномоченным подразделением высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации. *(Дополнение пунктом - Распоряжение Президента Российской Федерации от 04.07.2022 № 208-рп)*

10. Прием, хранение, определение стоимости и реализация (выкуп) подарков, полученных Секретарем Совета Безопасности Российской Федерации, Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, обеспечиваются Управлением делами Президента Российской Федерации.

11. Прием, хранение, определение стоимости и реализация (выкуп) подарков, полученных руководителями федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, обеспечиваются такими федеральными органами исполнительной власти.

12. Прием, хранение, определение стоимости и реализация (выкуп) подарков, полученных высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации, обеспечиваются высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. *(В редакции Распоряжения Президента Российской Федерации от 26.06.2023 № 201-рп)*

13. Федеральным органам исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, разработать и утвердить порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков в соответствии с настоящим распоряжением и порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

14. Рекомендовать высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации разработать и утвердить порядок приема, хранения, определения стоимости подарков и их реализации (выкупа) в соответствии с настоящим распоряжением и порядком, установленным Правительством Российской Федерации. *(В редакции Распоряжения Президента Российской Федерации от 26.06.2023 № 201-рп)*

15. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Президент Российской Федерации

В.Путин

29 мая 2015 года

№ 159-рп

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к распоряжению Президента  
Российской Федерации  
от 29 мая 2015 г. № 159-рп

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Руководителю Администрации  
Президента Российской Федерации

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

### Уведомление о получении подарка

Уведомляю о получении подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указать наименование протокольного мероприятия или другого

\_\_\_\_\_ официального мероприятия,

\_\_\_\_\_ место и дату его проведения, место и дату командировки)

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
----------	----------------------	----------------------

1.

2.

Итого

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подарок \_\_\_\_\_

(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

(наименование уполномоченного подразделения)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению Президента  
Российской Федерации  
от 29 мая 2015 г. № 159-рп

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Руководителю Администрации  
Президента Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Заявление о выкупе подарка**

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

\_\_\_\_\_  
место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок \_\_\_\_\_  
(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного подразделения)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

---