

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом

ГБОУ «Урзуфская школа  
Мангушского м.о.»

Протокол от 22.07.2024г. №1

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Отдела  
образования  
Администрации  
Мангушского  
муниципального округа

*А.П. Третьяк*  
А.П. Третьяк



**УТВЕРЖДЕНО**

директор ГБОУ «Урзуфская  
школа Мангушского м.о.»

*Л.В. Котлубей*  
Л.В. Котлубей

Приказ от 22.07.2024г. № 4



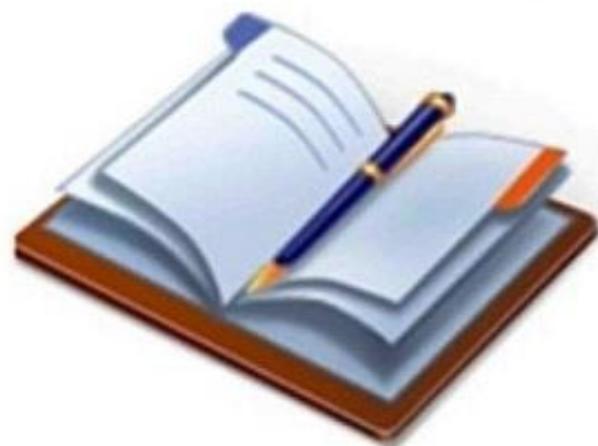
**ПЛАН  
РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Урзуфская школа Мангушского  
муниципального округа»  
Донецкой Народной Республики**

**Село Урзуф Донецкая Народная Республика**

**2024 год**

# ПЛАН РАБОТЫ



№ п/ п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:	3
	- План работы школы по всеобучу;	4
	- План работы школы по реализации ООП;	5
	- План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	12
2	Организационно – педагогические мероприятия:	13
	- План проведения педагогических советов;	13
	- План проведения совещаний при директоре;	16
3	Методическая работа школы:	17
	- План проведения методических советов;	19
	- Планы работы методических объединений;	25
	- План проведения предметных недель.	48
4	Организация работы с кадрами:	49
	- План работы с педкадрами.	49
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	50
	- План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году	51
	- План работы по преемственности.	74
6	Внутришкольный контроль.	76
7	Профориентационная работа	103
8	Инновационная деятельность	105
9	Годовой план работы педагога-психолога	110
10	План работы педагога-организатора	134
11	План деятельности первичного отделения РДДМ	137
12	План работы школьной библиотеки	143
13	Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года.	154

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ООП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### **Задачи на 2024– 2025 учебный год**

1. Совершенствовать условия для реализации ООП начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ООП основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

#### **Распределение работы школы по дням недели:**

**Понедельник** – совещание при директоре, планерки.

**Вторник** – работа с ученическим Советом и заседания Совета старшеклассников.

**Среда** – методические совещания, заседания комиссий.

**Четверг** – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

**Пятница** – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

## 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

### 1.1. План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	ЗДУВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	ЗДУВР
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по ВР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	ЗДУВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР

20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактики правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

## 1.2. План работы школы по реализации ФГОС, ФООП.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО, в течение 2024-2025 учебного года.  
 Реализация мероприятий в рамках методической темы «Создание условий для формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства школы»
3. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих реализацию ФООП.

№ п / п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели

1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.2.	Составление и экспертиза программ кружков, секций.	До 30.08.24г.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.24г.	Зам. директора по УВР, руководители МО учителя предметники	Педагогический совет
1.4.	<p>Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.</p> <p>Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- входная диагностика обучающихся 1-9 классов;</li> <li>- мониторинг формирования УУД;</li> <li>- диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах</li> </ul>	По плану	Зам. директора по УВР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году
1.5.	<p>Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей.</p> <p>Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.</p>	По плану работы МО	Зам директора по УВР, руководители МО, ЗДВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие

1.6.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.7.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.8.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.9.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам.директора по УВР. руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.10.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
2.	<b>2.Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР,	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	Зам. директора по УВР,	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы

2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в новой редакции
3.	<b>3. Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март – июль	Зам. директора по УВР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-Техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-метод лит-ры школы
3.5.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор, секретарь	
3.6.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Завхоз	
	<b>4. Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР и ВР	Заявка

4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май 2024	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УВР и руководители МО,	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	По плану
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ООП, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ООП	Ежеквартально	ЗДУВР	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы	Постоянно	Классные руководители	Журнал посещений

5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация,	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Ответственный по ТБ	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
<b>6.Методическое обеспечение</b>				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка

6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 16.09.24г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ООП	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь - октябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.11	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР	Протоколы
6.12	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка

### 1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР

10	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии планом ВШК	Зам. директора по УВР
12	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР
15	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

## 2. Организационно - педагогические мероприятия.

### План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	<b>Педсовет «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год»</b> Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл., плана работы школы на 2024-2025 учебный год, УМК	Зам. директора по УВР и ВР.	Август

	Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов.	Директор, зам. директора по УВР	
	Рассмотрение расписания урочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП		
	Рассмотрение программ кружков, секций		
2.	Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УВР	Октябрь
	Итоги УР за I четверть	Зам. директора по УВР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.	Зам. директора по УВР	
3.	<b>Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».</b>	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию	Ноябрь
4.	<b>Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».</b>	Зам. директора по УВР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УВР	
		Зам. директора по УВР	
5.	<b>Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ГИА, ЕГЭ».</b>	Зам. директора по УВР	Февраль
6.	<b>Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».</b>	Зам. директора по УВР Педагог- психолог	Март
	Итоги УВР за III четверть	Зам. директора по УР	

	О ходе подготовки к ГИА, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Зам. директора по УВР	
7.	<b>Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».</b>	Зам. директора по УВР	Апрель
8.	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2023-2024 учебного года.	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор школы	
9.	<b>Педсовет</b> О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор школы	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор школы	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2025–2026 учебном году.	Зам. директора по УР.	
	Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	

### План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директор по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьной столовой. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	
2	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячего питания для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3 и 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора по УВР
		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х, 10-х классов	Директор школы

2	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	Зам.директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора по УВР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	ЗДУВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам.директора по УВР
4	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	ЗДУВР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	ЗДУВР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	ЗДУВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	ЗДВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	ЗДУВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	ЗДУВР
6	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	ЗДУВР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	ЗДУВР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	ЗДУВР
7	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	ЗДУВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	ЗДУВР
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	ЗДУВР
8	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам. директора по ВР

		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора по УВР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ГИА	ЗДУВР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по ВР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	ЗДУВР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	ЗДУВР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по ВР
		Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год.	Зам директора по УВР

## Методическая работа школы

### План

#### методической работы школы на 2024-2025 учебный год

##### Методическая тема:

**«Создание условий для формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства школы»**

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

##### Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Социально-гуманитарного цикл	Шевченко Т.Н.	«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2.	Естественно-научный цикл	Топузова О.И.	«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
3.	Начальные классы	Нарыжная Л.Ю.	«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».
4.	Классных руководителей	Гут Т.Г.	Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства

## План проведения методических советов

№ п/	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.</b>	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024-2025 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.		
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		ЗДУВР
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования		
<b>2.</b>	<b>Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.</b>	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
<b>3.</b>	<b>Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся</b>	Январь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
<b>4.</b>	<b>Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды</b>	Апрель	Зам. директора

	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		по УВР, руководители МО
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
<b>5.</b>	<b>Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.</b>	Май	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.		
<b>6.</b>	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	Зам. директора по УВР
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

## **Планы работы методических объединений:**

### **План работы методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год.**

#### **Тема работы методического объединения:**

«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

**Цель:** повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

#### **Задачи:**

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность посредством применения на уроках современных образовательных технологий;
2. Развивать педагогические умения и навыки в практическом применении современных форм и методов в обучении учащихся;
3. Формировать у школьников положительную мотивацию к учебе посредством как урочной, так и внеурочной деятельности;
4. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей, интеллектуального роста, познавательной деятельности;
5. Развивать у учащихся интерес к ЗОЖ посредством использования на уроках здоровьесберегающих технологий;
6. Формировать у учащихся такие качества, как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, высокая гражданская позиция.
7. выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы как с одарёнными, так и слабомотивированными обучающимися.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры;
- повышение качества образования и уровня подготовки обучающихся;
- социализация личности школьника, его адаптация;
- создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся;
- развитие творческих способностей и познавательного интереса обучающихся, уровня их культуры и воспитанности;
- развитие уважения к культурному наследию страны.

## **Направления работы:**

### ***1. Аналитическая деятельность:***

- планирование и коррекция образовательного процесса;
- самоанализ результативности работы педагога;
- анализ выполнения обучающимися заданий ГИА, ВПР и других контрольно-измерительных исследований, и выработка рекомендаций по коррекции знаниевого уровня обучающихся с целью их развития и повышения.
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

### ***2. Информационная деятельность:***

- обмен опытом педагогов-предметников среди коллег школы;
- опубликование наработок к урокам и методических материалов на порталах информационных сайтов;
- создание и ведение сайтов педагога; ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

### ***3. Консультативная деятельность:***

- составление (совместно с психологом) рекомендаций для родителей по психологической поддержке обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, выполнения ВПР и других контрольно-измерительных исследований;
- оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний;
- работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития;
- организация консультативной работы для коллег по вопросам методической работы.

### ***4. Организационные формы работы:***

- урочная и внеурочная образовательная деятельность в работе с обучающимися;
- использование в образовательной деятельности цифровых образовательных платформ;
- подготовка и участие в конкурсах, конференциях, фестивалях профессионального педагогического мастерства;
- методическое сопровождение обучающихся в плане подготовки к ГИА, ВПР и других форм тестирования: ЭК, ФК консультации.

**План работы методического объединения.**

<b>Месяц</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Ответственный</b>
Август	Заседание МО. Тема «Анализ работы МО за 2023- 2024 учебный год и корректировка поставленных задач на 2024-2025 учебный год».	Круглый стол	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и корректировка поставленных задач на 2024-2025 учебный год.	
			Анализ результатов ГИА и ЕГЭ.	
			Обсуждение календарно-тематического планирования и программ элективных курсов на новый учебный год с целью их принятия.	Учителя предметники
			Обсуждение внесения изменений в Рабочие программы по русскому языку и литературе	
			Утверждение тем по самообразованию.	Учителя предметники
сентябрь	Проведение входных контрольных работ в 5 – 11ых классах.	Тестирование, диктант	Проведение работ. Анализ результатов. Определение пути ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся.	Учителя предметники
	8 сентября - Международный день грамотности (отмечается по инициативе ООН)	Лекторий	Расширение кругозора обучающихся, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя русского языка
	Подготовительный этап школьного тура предметных олимпиад		Подготовка оценочных материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад, обсуждение заданий с коллегами	

октябрь	Школьный тур предметных олимпиады школьников	В соответствии с графиком проведения олимпиад	Проведение школьного тура предметных олимпиад. Анализ результатов.	Учителя предметники
	Участие в дистанционных предметных олимпиадах школьников на образовательных платформах		Повышение интереса к изучаемому предмету, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя предметники
	22 октября - праздник белых журавлей (праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах)	Конкурс чтецов в формате онлайн	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Развитие уважения к истории страны, творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности.	Учителя литературы
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
ноябрь	Заседание МО. Тема «Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся»	Круглый стол	Составление плана предметной недели. Разработка мероприятий.	Учителя предметники
	Предметная неделя	В соответствии с планом предметной недели	Проведение намеченных мероприятий.	Учителя предметники

	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Обмен опытом: применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности.	Учителя предметники
декабрь	Участие в научно – практической конференции «Первые шаги», «Путь к успеху», «Старт в науку»	Индивидуальные консультации участников конференции с целью подготовки к защите проектов.	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
	Муниципальный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с регламентом олимпиады	Участие в муниципальном туре предметной олимпиады школьников. Анализ результатов.	Учителя предметники
январь	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимым уровнем базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
	Заседание МО. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Круглый стол	Анализ уровня обученности учащихся за 1-ое полугодие.	

	11 января - Международный день «спасибо»		Обмен опытом по использованию возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся Отчёт о выполнении учебных программ за 1-ое полугодие. Отчёт о работе по темам самообразования Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	
февраль	«How do you know English vocabulary?»	Лексический марафон	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	
	21 февраля - Международный день родного языка	Презентация	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к изучению родного языка, знакомство с родным языком и культурой представителей других национальностей, повышение мотивации к познавательной деятельности	Учителя предметники
март	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности. Обмен опытом.	Учителя предметники
	«Красота поэтических слов»	Конкурс чтецов, приуроченный к Всемирному дню поэзии	Развитие творческих способностей учащихся, формирование уважения к личности, развитие чувства прекрасного	Учителя - предметники

	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
	Заседание МО «Качество практических умений обучающихся и обучающихся и возможности их повышения»	Круглый стол	Обсуждение результатов написания итогового сочинения, определение сложностей написания сочинений и способов их преодоления.	Учителя предметники
Обсуждение результатов устного собеседования, определение трудностей при выполнении заданий экзамена и способов их преодоления.				
Обсуждение результатов выполнения заданий по функциональной грамотности (PISA) и методов её развития.				
апрель	Пробные экзамены в форме ГИА и ЕГЭ в 9-ых и 11-ом классах.	В соответствии с регламентом ГИА.	Анализ выполнения работ в формате ГИА с целью подготовки учащихся к успешной сдаче ЕГЭ.	Учителя предметники
	23 апреля Всемирный день книг	Конкурс творческих работ	Развитие уважения к культурному наследию страны, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	Учителя русского языка и литературы
	«Этих лет не смолкнет слава...»	Конкурс чтецов для обучающихся	Развитие творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства	
		5- 11 классов	патриотизма и гражданской ответственности	
май	Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 5- 8, 10 классах.		Проведение работ. Анализ результатов.	Учителя предметники

	27 мая Общероссийский день библиотек	Библиотечный урок	Развитие мотивации к познавательной деятельности, воспитание уважительного отношения к книге как хранительнице информации	Библиотекарь
	Заседание МО. Тема «Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Определение задач на следующий учебный год»	Круглый стол	Отчёт о выполнении учебных программ и практической части за весь учебный год.	Учителя предметники
			Анализ уровня обученности учащихся за учебный год.	
			Анализ работы МО в течение 2023–2024 учебного года. Определение задач на 2024-2025 учебный год.	
			Отчёт учителей-предметников по работе над темами по самообразованию	
июнь	6 июня Пушкинский день России	Пушкинский диктант	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	Учителя предметники

## План работы методического объединения учителей естественнонаучного цикла на 2024-2025 учебный год

### Тема работы методического объединения:

«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

### Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации и участие в инновационной деятельности школы.

### Задачи:

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла в соответствии со стандартами

нового поколения.

2. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
3. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, создать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
1. Продолжить работу по накоплению дидактических материалов, соответствующих реализации ФГОС.
2. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности в условиях реализации ФГОС.
3. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
4. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.
5. **Ожидаемые результаты работы:**
  - рост качества знаний учащихся;
  - повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;
  - овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
  - создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

#### **Направления работы:**

##### ***1. Аналитическая деятельность:***

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

##### ***2. Информационная деятельность:***

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования;
- продолжение работы по внедрению интернет технологий при подготовке учителей к урокам.

### **3. Консультативная деятельность:**

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации;
- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **4. Организационные формы работы:**

- заседания методического объединения;
- организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

### План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
Август	«Нормативное и методическое обеспечение обучения предметов естественно-математического цикла в 2024-2025 учебном году.	Заседание ШМО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год</li> <li>2. Утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год. Определение основных задач методического объединения.</li> <li>3. Рассмотрение рабочих программ учителей на текущий учебный год. Организация взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение предметных недель по предметам естественно-математического цикла в 2024-2025 уч. году.</li> <li>4. Итоги ГИА 9 и 11 класса по предметам естественно-математического цикла</li> <li>5. Планирование повторения и подготовка к ВПР</li> </ol>	Руководитель МО Члены МО
сентябрь		Контрольные работы Олимпиады	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стартовые контрольные работы по предметам МО в 5-11 классах.</li> <li>2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла.</li> </ol>	Учителя-предметники
октябрь	«Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС».	Методический семинар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников</li> <li>3. Итоги ВПР, определение «группы риска», ликвидация пробелов.</li> </ol>	Руководитель МО

ноябрь		Заседание МО	Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ). Итоги стартовых работ по математике Подведение итогов школьной олимпиады. Подготовка и участие в муниципальных олимпиадах по предметам естественно-математического цикла Подготовка и проведение предметной недели.	Руководитель МО Учителя-предметники
декабрь		Круглый стол	Диагностические работы за первое полугодие. Проверка выполнения учебных программ и практической части за первое полугодие. Участие в пробных экзаменах в формат ГИА	Руководитель МО Учителя-предметники Учителя-предметники
январь	«Организация образовательного процесса с позиции метапредметного подхода»	Круглый стол	1. Организация урока с позиции метапредметного подхода, оценка метапредметных результатов при реализации ФГОС 2. Обсуждение результатов муниципальных олимпиад по предметам естественно-математического цикла. 3. Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9, 11 классов. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ГИА.	Члены МО
февраль	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Педагогический совет	Работа на платформе «Учи. Ру»	Руководитель МО

март	«Освоение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».	Круглый стол	1. Результаты успеваемости учащихся по предметам физико-математического цикла за 3 четверть. 2. «Формирование познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления». 3. Анализ подготовки к ГИА по предметам естественно-математического цикла в 9 и 11 классах в формате ГИА и ЕГЭ.	Руководитель МО
апрель	«Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности учащихся»	Педагогический совет	Формирование функциональной грамотности школьников. Математика в быту.	Руководитель МО Учителя-предметники
май	«Вот и год пролетел...»	Заседание МО	Анализ результатов ВПР по предметам естественно-математического цикла Подготовка учащихся 9 и 11 классов для успешной сдачи ГИА и ЕГЭ. Выполнение учебных программ и практической части за весь учебный год. Посещение уроков в начальной школе с целью обеспеченности преемственности и последующей адаптации учащихся.	Учителя-предметники  Учителя математики
июнь	Итоговая аттестация 9 и 11 классов	ГИА и ЕГЭ	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО

**План работы методического объединения  
учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год**

**Тема работы методического объединения:**

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных

компетенций и качества образования в начальной школе».

**Цель:** Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС и ФГОС ОВЗ через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современных образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
4. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары.

**Ожидаемые результаты работы:**

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы:**

**1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2023/24 учебный год и планирование на 2024/25 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности. Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
- ФГОС НОО III поколения.

**3. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

#### **4. Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

**План работы методического объединения.**

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Ответственный</b>
август	Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024- 2025 учебный год.	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Обсуждение нормативных, програмно методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме.</li> <li>3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год.</li> <li>4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС.</li> <li>5. Корректировка тем самообразования учителей.</li> <li>6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</li> </ol>	Руководитель МО

сентябрь			<p>Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике. · Выявление и индивидуальная работа с детьми «группы риска» · Готовность социальных паспортов · Организации бесплатного горячего питания учащихся.</p> <p>Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1-4 классов · Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (2 – 4 классы), Входные к/работы; Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала Единый орфографический режим. · Проверка знаний учащихся на начало учебного года:</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>
октябрь			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: физкультминутки; ежеурочное проветривание · профилактика различных заболеваний, организация досуга учащихся</li> <li>2. Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма. Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний.</li> <li>3. Организация адаптационного периода в первых классах.</li> <li>4. Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников</li> <li>5. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти.</li> </ol>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>

ноябрь	Роль учителя в формировании и положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО.	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Ребенок с ОВЗ. Кто он? Формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ».</li> <li>2. «Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению».</li> <li>3. Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».</li> <li>4. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.</li> <li>5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов
декабрь			<p>Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з)</p> <p>Работа с одаренными детьми и учащимися с повышенными учебными способностями НОУ.</p> <p>Особые образовательные потребности детей с нарушениями речи, пути их преодоления в процессе инклюзии.</p> <p>Подготовка и проведение новогоднего праздника.</p> <p>Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p>	Руководитель МО Учителя начальных классов
январь	Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся.	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся».</li> <li>2. «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС НОО».</li> <li>3. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся»</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов

февраль			<ol style="list-style-type: none"><li>1. Пополнение банка данных по одарённым детям.</li><li>2. Анализ диагностик, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.</li><li>3. Диагностические исследования:</li><li>4. Обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков и внеклассных мероприятий в начальных классах.</li></ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов
---------	--	--	--	--

март	«Формирование учебнопознавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».</li> <li>2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».</li> <li>3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми»</li> <li>4. Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</li> </ol>	Руководитель МО Учител я начальн ых классов
апрель			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация реализации тем самообразования педагогов.</li> <li>2. Информирование учителей о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов, о новинках медиатеки и т.п.</li> <li>3. Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к ВПР.</li> <li>4. Результаты проведения методической недели в начальной школе.</li> </ol>	Руководитель МО Учител я начальн ых классов
май	«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам.</li> <li>2. Творческие отчеты по темам самообразования.</li> <li>3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год.</li> </ol> <p>Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</p>	Руководитель МО Учител я начальн ых классов

ИЮНЬ			<p>1. Диагностические исследования:  -Оценка эффективности методической работы ШМО учителей начальных классов.  -Подведение итогов и анализ работы ШМО учителей начальных классов</p>	<p>Руководитель  МО  Учител  я  начальн  ых  классов</p>
------	--	--	---	--

**План работы методического объединения  
классных руководителей на 2024-2025 учебный  
год**

**Тема:** «Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

**Цель:** создание в школе единого воспитательного пространства посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы

**ЗАДАЧИ:**

- ✓ Развитие взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- ✓ Развитие социально-психологической службы в школе;
- ✓ Усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОШ через внеклассные мероприятия;
- ✓ Активизация деятельности классных руководителей по развитию духовно-нравственных качеств обучающихся и гражданско-патриотического воспитания;
- ✓ Активизация сотрудничества классных руководителей с учреждениями дополнительного образования.

Сроки	Тема	Форма проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Август	Организация системы деятельности классного руководителя в 2024-2025 учебном году	Инструктивно-методический семинар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение методических писем по организации деятельности классного руководителя;</li> <li>2. Общие требования к ведению документации классного руководителя;</li> <li>3. Функциональные обязанности классного руководителя;</li> <li>4. Утверждение плана работы МО классных руководителей;</li> <li>5. Утверждение воспитательных программ и тем по самообразованию классных руководителей.</li> </ol>	Классные руководители Руководитель МО

Октябрь	Эффективные формы работы по профилактике правонарушений	Круглый стол	1. Отчёт учителей ОБЖ, информатики и классных руководителей о проведении в школе мероприятий (классные часы, внеурочные мероприятия) по кибербезопасности; Ведение журналов инструктажей по ТБ, методические рекомендации; Выступление инспектора ПДН по профилактике правонарушений.	Учитель ОБЗР Классные руководители и Инспектор ПДН
Ноябрь	Современные формы работы с родителями	Семинар	1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе; 2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся; 3. Индивидуальная работа с семьями учащихся; 4. Психологические методы и приёмы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».	Школьный психолог Руководитель МО
Январь	Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания	Круглый стол	1. Резервы современного патриотического сознания; 2. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.	Руководитель МО
Март	Внеурочная деятельность в работе классного руководителя: основные направления, способы реализации. Кружковая работа.	Семинар	1. Теоретические основы внеурочной деятельности в работе классного руководителя; 2. Реализация внеурочной деятельности на практике; 3. Кружковая работа в школе; 4. Сотрудничество ОУ с центрами дополнительного образования; 5. Мониторинг внеурочной деятельности в школе.	Руководитель МО

Май	Подведение итогов работы классных руководителей за 2024-2025 учебный год	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёты классных руководителей по темам самообразования;</li> <li>2. Анализ воспитательной работы за год;</li> <li>3. Подведение итогов работы МО. Определение задач и планирование работы на новый учебный год;</li> <li>4. Летний отдых обучающихся.</li> </ol>	Классные руководители Руководитель МО
-----	--	--------------	--	--

№ п / п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<b>Методическая работа с классными руководителями</b> Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель МО Кл.руководители
2	Методические оперативные совещания классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления	1 раз в полугодие	Руководитель МО Кл. руководители
4	Диагностика уровня воспитанности	В течение года	Кл. руководители
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе	В течение года	Педагог-психолог
6	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	В течение года	Педагог-библиотекарь, руководитель МО кл.руководителей
7	Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители

1	<b>Консультации для классных руководителей</b> Назначение и функции классного руководителя в современной школе Содержание деятельности классных руководителей.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
2	Методика проведения нравственно-патриотических воспитательных мероприятий.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
3 4	Программа самостоятельной работы классных руководителей над педагогической темой.	октябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя	Ноябрь декабрь	Педагог-психолог Руководитель МО
6	Воспитательные системы и программы.	январь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
7	Самоанализ деятельности классного руководителя.	февраль	Заместитель директора по ВР
8	Документация классного руководителя.	Март апрель	Заместитель директора по ВР РМО
9	Проведение анализа воспитательной работы за год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год. Организация летнего отдыха учащихся.	май	Заместитель директора по ВР РМО

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ  
2024-2025 учебный год**

	1 классы	2 классы	3 классы	4 классы
День русского языка 22 ноября	1.Кроссворд. 2.Игра «Доскажи словечко».	1.Викторина. 2. Кроссворд.	1.Викторина. 2. Ребусы.	1.КВН 2. Ребусы.
День литературного чтения 23 ноября	1.Викторина по сказкам. 2. Ребусы.	1. Викторина по сказкам. 2. Загадки.	1. Кроссворд. 2. Викторина.	1.Викторина «Кто хочет стать знатоком литературы?»
Математический день 24 ноября	1.Викторина. 2. Ребусы.	1.Кроссворд. 2.Репусы.	1. Задачи на смекалку. 2. Занимательные задачи. 3. Ребусы.	1.Задачи на логическое мышление. 2. Ребусы. 3. Викторина.
День окружающего мира 25 ноября	1.Викторина «Знатоки природы». 2. Ребусы. 3. Загадки о животных.	1. Кроссворд. 2. Викторина.	1.Викторина. 2. Мозаика «Знатоки природы».	1. Кроссворд. 2. Викторина.

**План проведения предметных недель в основной школе**

Предметные недели	Сроки	Ответственные
Русский, язык, литература	11-17 ноября 2024	Учителя, руководитель МО
Иностранные языки	13-18 января 2025	Учителя, руководитель МО
Естественно-математический цикл	10-15 февраля 2025	Учителя, руководитель МО
Эстетический цикл	17-22 марта 2025	Учителя, руководитель МО

**4. Организация работы с кадрами**  
**План работы с педагогическими кадрами.**

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР,
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по УВР

12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по НМР
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к ГИА	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
1 6.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

### **5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

№ п/ п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.</b>			
<b>1.</b>	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
<b>2.</b>	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
<b>3.</b>	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
<b>4.</b>	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
<b>5.</b>	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО

<b>Дифференциация обучения.</b>			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
<b>Внеурочная деятельность</b>			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности	Сентябрь	Руководители групп
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп

### **План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:**

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ГИА и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько

этапов:

- 1- й этап - организационный (август - октябрь);
- 2- й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3- й этап - практический (октябрь - май);
- 4- й этап - психологическая подготовка к ГИА и ЕГЭ (январь - май);
- 5- й этап - аналитический (июнь - август)

<b>1 - й этап - организационный (август - октябрь)</b>
--

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:
--

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ГИА и ЕГЭ.</li><li>2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ГИА и ЕГЭ по всем предметам.</li><li>3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ГИА и ЕГЭ.</li></ol> |
|---|

<b>2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)</b>
--

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. **Содержание информационной работы с педагогами:**

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ГИА, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ГИА и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ГИА, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ГИА и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ГИА, ЕГЭ

**информационной работы с родителями обучающихся:**

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ГИА и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

**Содержание информационной работы с обучающимися**

1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

**3- й этап - практический (октябрь - май);**

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ГИА, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМах;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

**4- й этап - психологическая подготовка к ГИА и ЕГЭ (январь - май);**

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

**Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:**

как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

**План работы педагога-психолога предусматривает:**

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ГИА.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

**5- й этап - аналитический (июнь - август)**

Данный этап посвящен анализу итогов ГИА, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ГИА и ЕГЭ.

**Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ГИА и ЕГЭ**

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ГИА и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ГИА.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ГИА и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

#### **Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников**

<b>Сентябрь-октябрь</b>	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
<b>Ноябрь</b>	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025 году
<b>Декабрь</b>	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
<b>Январь</b>	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
<b>Февраль – март</b>	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

**Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:**

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	<p>Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году, инструктивных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся;</li> <li>• ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ</li> </ul>
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ГИА, ЕГЭ	<p>Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы поддержки работоспособности;</li> <li>• способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам</li> </ul>
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	<p>Сайт информационной поддержки ЕГЭ - <a href="http://www.ege.ru">www.ege.ru</a>; портал ЕГЭ - <a href="http://www.ege.edu.ru/">http://www.ege.edu.ru/</a>- демоверсии ЕГЭ 2025 г., КИМы; портал <a href="http://www.ege.spb.ru">www.ege.spb.ru</a></p> <p>- аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ;</p> <p>сайт Федерального центра тестирования - <a href="http://www.rustest.ru">www.rustest.ru</a> - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ</p>
4. Изменение в методах преподавания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ГИА и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)</li> </ul>

5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ
--	---

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ГИА по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.
2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:
  - Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ГИА по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
  - Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
  - Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
  - Контроль ведения классных журналов;
  - Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.
3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе

оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ГИА, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ГИА. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ГИА, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ГИА по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ГИА, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями-предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ГИА, ЕГЭ

привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ГИА; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ГИА; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

### **Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:**

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ГИА и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

**Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ГИА и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:**

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ГИА и ЕГЭ □ обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ГИА.

**Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов**

**уделить:** □ особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

#### **Основные вопросы организации и проведения ГИА:**

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
  - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
  - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

**План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА и ЕГЭ) в 9, 11 классах  
в 2024-2025 учебном году**

<b>Сроки</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	<b>Ответственные</b>
<b>АВГУСТ</b>	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2024 году	Зам. директора поУВР
	Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2024 году на педагогическом совете	Зам. директора по УР
	Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки ГБОУ «Урзufsкая школа Мангушского м.о.» к ГИА в 2024- 2025 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ГИА, ЕГЭ	Зам. директора поУВР
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора поУВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ссылки на федеральный и региональный порталы</li> <li>• Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты</li> <li>• Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема)</li> <li>• План мероприятий по подготовке к ГИА</li> <li>• Инструкции для участников ГИА</li> <li>• Памятка для родителей</li> <li>• Плакаты, видеоролики о проведении ГИА</li> </ul>	
	Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования;	Директор школы  Зам директора поУВР

	<p>- подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА,</p>	
	<p>Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ГИА, ЕГЭ 2024 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА, ЕГЭ».</p>	<p>Зам. директора по УВР Классные руководители.</p>
	<p>Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году.</p>	<p>Зам. директора по УР Классные руководители</p>
	<p>Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ГИА. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам. Знакомство с информацией на сайтах <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru/">http://www.obrnadzor.gov.ru/</a> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a> - официальный информационный портал единого государственного экзамена <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a> - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) <a href="http://fipi.ru/">http://fipi.ru/</a> - Федеральный институт педагогических измерений <a href="http://www.rustest.ru/">http://www.rustest.ru/</a> - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»</p>	<p>ЗДУВР</p>
	<p>Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах</p>	
	<p>Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ГИА, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА, ЕГЭ по</p>	<p>Зам. директора по УВР., классные руководители,</p>
	<p>общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ГИА, ЕГЭ</p>	<p>педагог - психолог</p>
	<p>Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ГИА, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ</p>	<p>Зам. директора по УВР Учителя - предметники</p>

<b>ОКТАБРЬ</b>	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УВР Учителя русского языка и литературы
	1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ГИА и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ГИА и ЕГЭ».	Зам. директора по УВР
	Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
	Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ГИА, ЕГЭ.	Зам директора по УВР
	Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2025 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ГИА и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УР Учителя - предметники
	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УВР Учителя русского языка

	Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
	Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УВР Классные руководители
	Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР
	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам директора по УВР
	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР Учителя – предметники, Педагог- психолог
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>НОЯБ РЬ</b>	<p>Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2024-2025 учебный год по учебным предметам.</p> <p>1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету.</p> <p>2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.</p>	Учителя - предметники

	Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР
	Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ГИА, ЕГЭ	Зам директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
	Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ГИА, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2024 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
	Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ГИА, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>		
	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директора по УВР
	Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора по УВР

<b>ДЕКАБРЬ</b>	Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР. Классные руководители
	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директор по УВР Педагог - психолог
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Проведение пробного внутришкольного ГИА, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УВР Классные руководители
	Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка. Классные руководители
	Регистрация участников ГИА в 2025 году	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2024-2025 уч. году	Зам.директора по УВР Классные руководители.
	Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УВР
	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УВР Учителя - предметники
<b>Организационно-методическая работа</b>		

ЯНВАРЬ	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2025 года.	Зам.директора по УВР
	Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения.	Зам директора по УВР
	Уточнение базы данных на выпускников.	
	Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ГИА, ЕГЭ	Зам директора по УВР
	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора по УВР Учителя – предметники, педагог-психолог.
	Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ГИА, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. <b>Закрытие базы ГИА 1 марта 2025 года, ЕГЭ 1 февраля 2025 года.</b>	Зам директора по УВР. Учителя – предметники Классные руководители
	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР Учителя предметники Классные руководители

	Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2025 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
--	--	--

<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2025	Учителя – предметники Классные руководители
	Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УВР

<b>Организационно-методическая работа</b>		
	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УВР .
	Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2024-2025 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя-предметники
	<b>Работа с обучающимися</b>	

	<p>Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета) ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ГИА и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ГИА, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.).</p> <p>Пробные экзамены по выбору</p>	Зам директора по УВР Классные руководители
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	<p>Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ГИА и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ГИА, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.</p>	Зам директора по УВР Классные руководители
	<p>Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию</p>	Зам. директора по УР. Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>МАРТ</b>	<p>Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.</p>	Зам. директора по УВР Классные руководители
	<p>Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ГИА, ЕГЭ</p>	Зам. директора по УВР
	<p>Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА</p>	Зам. директора по УВР Классные руководители

	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
	Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УВР Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>АПРЕЛЬ</b>	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР
	Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ГИА, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Проведение пробного внутришкольного ГИА, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники

	ВПР по предметам	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>МАЙ</b>	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
	Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ГИА, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
	Формирование расписания прохождения ГИА обучающимися IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР
	Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
	Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УВР
	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>		
	ВПР по предметам	

	Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ГИА, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР  Педагог - психолог
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>ИЮН Ь</b>	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>АВГУСТ- СЕНТЯБР Ь 2025</b>	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2025 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УВР
	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР

### План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет
2. Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководител и МО, педагог- психолог	Малый педсовет
3.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в начальной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог- психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог - психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь ноябрь	Зам. директора по УВР,	Малый педсовет

			руководители МО	
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по УВР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	Ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	Апрель	Педагог-психолог	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	Май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	Апрель - май	Зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей

13.Посещение родительского собрания в ДОУ.	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	Апрель	Зам.директора по УВР,	Заседание МО уч. нач. кл.
14. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ	Май	Учителя будущих 1- классников	Предварительные списки 1ых классов
15.Совещание с учителями предметниками по итогам ГИА и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	Июнь	Зам.директора по УВР	Справка
16. Комплектование 10ых классов	Приём заявлений.	Июнь	Администрация	Собеседование

**6. Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год**  
**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.
2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.

3. Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений.
4. Обеспечение единого образовательного пространства.
5. Поддержание устойчивого развития образовательной системы.
6. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

#### **Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО ГБОУ «Урзуфская школа Мангушского м.о.» положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

**План  
функционирования внутренней системы оценки  
качества образования (ВСОКО) на 2024/25 учебный год**

<b>Объект оценки</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Методы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>Август</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Предметные результаты обучения</b>	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Заместитель директора	Информационная справка
	Результаты данных ГИА	Анализ результатов ГИА		Информационная справка
	Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х классов за уч. год	Анализ результатов	Заместитель директора	Выступление на ШМО
	Результаты Всероссийских проверочных работ	Анализ результатов	Заместитель директора	Справка
<b>Стартовая оценка качества образовательной деятельности</b>	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Заместитель директора	Информационная справка
<b>Работа с одаренными обучающимися</b>	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
<b>Работа с потенциальными ми медалистами (отличниками)</b>	Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете

<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Основные образовательные программы</b>	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Заместитель директора библиотекарь	Справка
<b>Рабочие программы по предметам</b>	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
<b>Рабочие программы внеурочной деятельности</b>	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Заместители директора	Выступление на педагогическом совете

<b>Текущее и перспективное планирование школы</b>	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Директор Заместители директора	Выступление на педагогическом совете
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Материальное техническое обеспечение</b>	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
<b>Информационно развивающая среда</b>	Соответствие информационно-методических Условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный руководитель, библиотекарь	Справка
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Санитарно-гигиенические и эстетические условия</b>	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на педагогическом совете
<b>Организация горячего питания</b>	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственный за питание	Контракт

<b>Первая медицинская помощь</b>	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
<b>Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов</b>	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
<b>к прохождению аттестации</b>				
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Заместитель директора	Направление на курсы повышения квалификации
<b>Документооборот и нормативно-правовое обеспечение</b>	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор Заместители директора	Выступление на оперативном совещании
<b>Сентябрь- Октябрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				

<b>Входящий контроль</b>	Контрольные работы по русскому, математике во 2-11 классах	Мониторинг	Заместители директора	Справка
<b>Профессиональное самоопределение</b>	Образовательная доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Заместители директора	Информационная справка
<b>Работа с потенциальными медалистами (отличниками)</b>	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
<b>Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную</b>	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Заместители директора мед. сестра, кл. руководители	Информационная справка
<b>Деятельность здоровьесберегающих технологий</b>				
<b>Метапредметные результаты</b>	Уровень усвоения метапредметных результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов	Зам. директора, кл. руководители	Справка

<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступления на заседании ШМО учителей школы
<b>Качество внеурочной деятельности</b>	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
<b>Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся</b>	Соответствие школьной документации положениям об оформлении электронного классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ	Заместители директора	Справка
<b>Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов</b>	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор Заместители директора	ОО-1

<b>Психолого-педагогический климат в школе</b>	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Педагог-психолог	Информационная справка
<b>Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования</b>	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Информация
<b>Контроль за учебной Нагрузкой учащихся</b>	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Заместители директора	Справка
<b>Качество внеурочной деятельности</b>	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	Зам. директора	Качество внеурочной деятельности
<b>Контроль ведения Тетрадей учащимися проверка ведения тетрадей контрольных работ</b>	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Информация
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники</b>	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор ответственный по ТБ,	Справка

<b>безопасности</b>				
<b>Ноябрь</b>				
<b>Предметные результаты обучения</b>	Анализ учебных рейтингов классов по итогам триместра	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Отчет
<b>Личностные результаты (2-7 классы)</b>	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Мониторинг	Классные руководители, педагог психолог	Отчет классных руководителей
<b>Работа с потенциальными медалистами</b>	Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты. Отслеживание	Мониторинг	Заместитель директора	Информационная справка
<b>(отличниками)</b>	обучаемости			
<b>Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися</b>	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Зам. директора, классные руководители	Справка
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				

<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступление на заседании ШМО учителей
<b>Контроль объема домашних заданий учащихся</b>	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Заместители директора, руководители ШМО	Справка, выступление на заседании МО классных руководителей
<b>Классное руководство</b>	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на оперативном совещании
<b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся</b>	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, зам директора	выступление на заседании ШМО классных руководителей
<b>Декабрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				

<b>Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)</b>	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Справка
<b>Предметные результаты обучения</b>	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
<b>Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися</b>	Количество пропусков и опозданий за триместр	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей
<b>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</b>	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка Выступление на педсовете
<b>Работа с потенциальными медалистами</b>	Мониторинг выполняемых отличниками и потенциальными медалистами контрольных, практических, лабораторных и других работ.	Мониторинг	Заместитель директора	Информация

<b>(отличниками)</b>	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступления на заседании ШМО учителей
<b>Качество классного руководства</b>	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора	Справка

<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление оперативном совещании
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на оперативном совещании
<b>Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП.</b>	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Заместители директора, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
<b>Январь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Личностные результаты</b>	Уровень социализации учащихся 1 класса	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка
<b>Здоровье учащихся</b>	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время	Наблюдение, анализ	Заместитель директора	Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				

<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)</b>	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД обучающихся 1- х	Мониторинг, анализ	Педагог- психолог	Выступления на заседании ШМО учителей начальных классов, отчет, справка
<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Работа с потенциальными медалистами (отличниками)</b>	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Контроль за объективностью выставления полугодовых оценок учителями-предметниками по всем предметам учебного плана	Анализ	Заместитель директора	Справка Выступление на педсовете
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Директор	Выступление на оперативном совещании

<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Справка
<b>Психологический климат в образовательной организации</b>	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
<b>Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности</b>	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО библиотекарь	Справка
<b>Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы</b>	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора	Справка
<b>Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)</b>	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора	Справка
<b>Февраль</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				

<b>Работа с одаренными учащимися</b>	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка Совещание
<b>Работа с потенциальными медалистами (отличниками)</b>	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи	Анализ	Заместитель директора	Справка
	контроля объективности оценивания учащихся			
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				

<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у учащихся 1-9 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог-психолог	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнения техники безопасности</b>	Определение уровня организации безопасного учебного процесса	Анализ материалов	Директор	Выступление на оперативном совещании
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на оперативном совещании
<b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА,</b>	Посещение родительских собраний.	Наблюдение	Заместители директора	Протоколы род. собраний

<b>выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год)</b>				
<b>Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно -наглядное оснащение образовательной деятельности</b>	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	руководители ШМО, библиотекарь	Информационная справка
<b>Определение уровня эффективности использования ИКТ средств</b>	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг	Зам. директора	Справка Выступление на совещании заседании ШМО учителей
<b>Март</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Здоровье учащихся</b>	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Заместители директора	Справка
<b>Профессиональное самоопределение</b>	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				

<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
<b>Качество классного руководства</b>	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Справка
<b>Работа с</b>	Осуществление контроля за	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
<b>потенциальными медалистами (отличниками)</b>	успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)			
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в конкурсах различных уровней	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				

<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на совещании
<b>Качество внеурочной деятельности</b>	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-11 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка Выступление на заседании ШМО учителей
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
<b>Мониторинг оснащённости учебных кабинетов</b>	Наличие ТСО	Мониторинг	Завхоз	Справка
<b>Апрель</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</b>	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП

<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка Выступление на заседании ШМО классных руководителей
<b>Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса</b>	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка
<b>Работа с потенциальными медалистами (отличниками)</b>	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Анализ результатов ВПР по каждому предмету, анализ типичных ошибок	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка

<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима выполнения техники безопасности</b>	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора, ответственный за питание	Выступление на оперативном совещании

<p><b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.</b></p>	<p>Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний.  Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах.  Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках лица в следующем учебном году</p>	<p>Наблюдение, анкетирование</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Справки.</p>
<p><b>Школьная документация</b></p>	<p>Соответствие нормативным Требованиям</p>	<p>Анализ</p>	<p>Директор</p>	<p>Анализ на планерке заместителей</p>
<p><b>Информационно - развивающая среда</b></p>	<p>Соответствие школьного сайта требованиям</p>	<p>Экспертиза</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Справка</p>

<b>Кадровое обеспечение</b>	Доля педагогических работников, имеющих методические	Мониторинг, анализ	Руководители МК	Справка
	разработки, печатные работы			
<b>Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования</b>	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
<b>Май</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Успеваемость учащихся по предметам по итогам триместра и учебного года</b>	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Заместители директора	Справка
<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
<b>Личностные результаты</b>	Динамики личностных результатов	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Презентация лучших портфолио

<b>Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах</b>	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях на уровне школы, города, края	Мониторинг	Заместители директора	Отчет
<b>Работа с потенциальными медалистами (отличниками)</b>	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Контроль за объективностью выставления полугодических оценок учителями-предметниками по всем предметам учебного плана	Анализ	Заместитель директора	Справка Выступление на педсовете
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Рабочие программы и учебные предметы</b>	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Отчеты учителей
<b>Программы внеурочной деятельности</b>	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора	Отчет
<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора	Отчет

<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Заместители директора	Отчет
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности</b>	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на совещание педагогического коллектива
<b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся</b>	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ГИА, ОРКСЭ)	Анализ	Заместители директора	Выступление на совещание педагогического коллектива
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
<b>Кадровое обеспечение</b>	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка

<b>Анализ работы школы</b>	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Заместители директора	Самообследование
<b>Мониторинг комплектования учебного фонда</b>	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	Заместители директора, библиотекарь	Справка
<b>Использование социальной сферы</b>	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Заместители директора	Справка

## **7. Профориентационная работа.**

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

### **План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
-------	-------------------	-------	---------------

1	Обновление сменных стендов в рекреации школы	в течение 2024-2025 учебного года	Руководитель МО классных рук-лей
2	Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями учебных заведений)	в течение 2024-2025 учебного года	Классные руководители
3	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители
4	<p>Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл.</li> <li>• КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл.</li> <li>• Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл.</li> <li>• Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл.</li> </ul>	<p>в соответствии с планами классных руководителей</p> <p>Ноябрь</p>	Классные руководители
5	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2025	Кл. руководители 5-8 классов
7	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Кл. руководители
8	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	Библиотекарь
9	Организация сотрудничества с службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Классные руководители
10	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители

11	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Замдиректора по УВР Кл. руководители
12	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь	Классные руководители 1-4 классов
13	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	Психолог

## **8. Инновационная деятельность**

### **ТЕМА: ФЕНОМЕН-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД КАК СРЕДСТВО ФОРМИРОВАНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Цель проекта** – разработка и внедрение образовательной практики по формированию и развитию у школьников функциональной грамотности на основе феномен - ориентированного подхода.

#### **Задачи проекта**

1. Изучить теоретические вопросы формирования функциональной грамотности школьников на основе феномен - ориентированного подхода, конструирования учебных задач; Проанализировать опыт реализации феномен - ориентированного подхода в образовании.
2. Подобрать или разработать инструментарий диагностики сформированности функциональной грамотности школьников.
3. Осуществлять мониторинг сформированности уровня функциональной грамотности школьников (не реже 3 раз в год)
4. Организовать обучающие и методические мероприятия для педагогов ОУ, по формированию функциональной грамотности школьников.
5. Организовать образовательную деятельность в соответствии с функциональной грамотности:
  - Скорректировать рабочие программы в соответствии с используемым феномен - ориентированным подходом.
  - Разработать концепции феноменов, сценарии уроков, занятий внеурочной деятельностью.
6. Проектирование и апробация учебных занятий, подбор способов фасилитации учебной деятельности на каждом этапе, анализ проведенных учебных занятий.
9. Провести апробацию разработанных материалов

10. Осуществлять мониторинг реализации проекта

11. Описать и презентовать опыт реализации феномен - ориентированного подхода в муниципальной и региональной системе управления.

Этап	Мероприятия	Прогнозируемые результаты/Показатели	Период	Ответственные
Подготовительный	Диагностика педагогов по формированию функциональной грамотности школьников	Выявлены «проблемные поля» у педагогов по формированию функциональной грамотности школьников у 100% педагогов начальной школы, 75% учителей основной школы	Февраль 2025	Проектная команда ОУ
	Корпоративное обучение формированию функциональной грамотности школьников, особенностей конструирования учебных задач, феномен - ориентированному подходу в обучении	Повышена квалификация не менее чем у 100% педагогов начальной школы и 75% учителей основной школы	2024-2025	Проектная команда ОУ
	Изучение российского, международного опыта реализации феномен	Наличие образцов практического опыта	Май-сентябрь 2025	Проектная команда ОУ

	ориентированного подхода в образовании			
	Подбор или разработка диагностического инструментария сформированности функциональной	Наличие диагностического инструментария сформированности функциональной грамотности школьников	Октябрь-декабрь 2024	Проектная команда ОУ
	грамотности школьников (входной, промежуточный)			
	Проведение входной диагностики сформированности функциональной грамотности школьников	Проведен анализ сформированности функциональной грамотности учащихся начальной и основной школы ОУ	Январь 2025	Проектная команда ОУ
	Конструирование плана методической работы школы с учетом использования в образовательном процессе феномен ориентированного подхода	Наличие плана научно-методической работы школы	Август 2025	Проектная команда ОУ

	Корректировка ООП школы, рабочих программ педагогов	Скорректированная ООП школы, рабочие программы педагогов	Август 2025	Проектная команда ОУ
Основной	Проведение мастерских по конструированию и подбору учебных задач в соответствии с	Учебные задачи – в образовательной практике 100% учителей начальной и основной школы	Октябрь 2025 - май 2026	Проектная команда ОУ
	формируемым образовательным результатом			
	Разработка концепции феноменов (3 феномена в год)	Наличие концепций феноменов	Сентябрь2025-январь2026	Проектная команда ОУ
	Описание опыта проведения мероприятий в рамках реализации феномен ориентированного подхода	Наличие методических и дидактических материалов	Сентябрь2025-январь2026	Проектная команда ОУ
	Разработка модели реализации феномен ориентированного подхода в образовательном процессе ОУ	Наличие транслируемой модели	Август - сентябрь 2025	Проектная команда ОУ

	Проведение промежуточного мониторинга сформированности функциональной грамотности у младших школьников (не реже 1 раза в год)	Проведен анализ сформированности функциональной грамотности учащихся начальной и основной школы ОО/наличие положительной динамики более чем у 50% учащихся	ежегодно	Проектная команда ОУ
	Мониторинг реализации проекта	Корректировка «дорожной карты» проекта	2 раза в год	Проектная команда ОУ
Заключительный	Экспертиза разработанных материалов	Пакет методических и дидактических материалов по реализации феномен ориентированного подхода в обучении	Февраль-март 2026	Проектная команда ОУ
	Описание результатов реализации феномен ориентированного подхода в обучении	Наличие описанного педагогического опыта для трансляции	Март-апрель 2026	Проектная команда ОУ
	Открытие стажировочной площадки для педагогов	Обучено не менее 50 педагогов МСО и РСО	2026	Проектная команда ОУ

### Ожидаемые результаты

- Готовность успешно взаимодействовать с изменяющимся окружающим миром
- Возможность решать различные, в том числе и нестандартные учебные и жизненные задачи с применением учебных знаний
- Умение строить социальные отношения

- Умение проводить рефлексию
- Стремление к дальнейшему образованию, саморазвитию и самореализации.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов
- Учет малейших успешных продвижений обучающихся формирование позиции успеха средствами феномен - ориентированного подхода.
- Рост профессиональной творческой активности
- Появление потребности в самообразовании
- Организация педагогического процесса с учетом формирования у детей познавательной активности;
- Рост уровня мотивации и осознанности осуществлять педагогический процесс с учетом особенностей реализации феномен - ориентированного подхода и его ресурсов для формирования основных компонентов функциональной грамотности.
- Повышение рейтинговой оценки школы в муниципалитете, регионе
- Повышение качества образования.
- Повышение функциональной грамотности выпускников (рост уровня грамотности и чтения, математической грамотности, естественнонаучной грамотности обучающихся).

## **9. Годовой план работы 2024-2025 учебный год педагога-психолога**

**Цель деятельности:** содействие в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для доступности получения обучающимися, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

### **Основные задачи:**

1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС на всех уровнях общего образования.
2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды.
3. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках профилактики употребления ПАВ.

4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в рамках профессионального самоопределения.
5. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА, ЕГЭ.
6. Выявление и психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей, детей с ОВЗ.
7. Мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения, содействие индивидуализации образовательного маршрута.
8. Осуществление помощи в развитии психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.
9. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей.
10. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска».
11. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся(углубленная диагностика), нуждающихся в посещении ПМПК.

<b>Формы сопровождения</b>	<b>Направление и содержание деятельности</b>	<b>Участники сопровождения (возрастная категория)</b>	<b>Уровень сопровождения</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Наблюдение за учащимися на уроках.	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Скрининг диагностика готовности к обучению школе.	Учащиеся 1-х классов	Уровень класса
	3. Скрининг диагностика адаптации к обучению на уровне среднего общего образования.	Учащиеся 10-х классов	Уровень класса
	4. Скрининг диагностика адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям обучения.	Учащиеся 5-х классов	Уровень класса
	5. Выявление детей участников (ветеранов) СВО.	Классные руководители 1 – 11-х классов	Уровень ОО
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг диагностики учащихся 1-х классов.	Классные руководители и родители учащихся 1-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по вопросам адаптации учащихся 1, 5, 10-х классов.	Классные руководители и родители учащихся 1, 5, 10-х классов	Индивидуальный

	3. Консультирование по результатам скрининг диагностики учащихся 10-х классов.	Классные руководители и родители учащихся 10-х классов	Индивидуальный
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Адаптационные занятия для учащихся «Первый раз в первый класс!».	Учащиеся 1-х классов	Уровень класса
	2. Адаптационные занятия для учащихся «Первый раз в пятый класс!».	Учащиеся 5-х классов	Уровень класса
	3. Тренинг сплочения и командообразования.	Учащиеся 10-х классов	Уровень класса
<b>Просвещение</b>	1. Родительские собрания «Как помочь первокласснику адаптироваться в школе?».	Родители учащихся 1-х классов	Уровень класса
	2. Родительские собрания «Трудности адаптации пятиклассников».	Родители учащихся 5-х классов	Уровень класса
	3. Семинар-практикум «Как поддержать учеников и родителей в период адаптации».	Учителя 1-х классов	Групповой
	4. Родительское собрание «Социально-психологическое тестирование».	Родители учащихся 7-11 классов	Групповой
<b>Профилактика</b>	1. Распространение буклетов с рекомендациями для родителей «Ваш ребенок первоклассник (пятиклассник)».	Родители учащихся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Оформление стенда «Особенности адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х классов».	Педагоги, учащиеся 1, 5-х классов и их родители	Уровень ОО
	3. Интернет-рассылка памяток учащимся, родителям, педагогам по подготовке к ГИА, ВПР.	Педагоги, учащиеся 4 – 11-х классов и их родители	Уровень ОО
	4. Интерактивная игра для учащихся 5-11-х классов «Безопасность в сети интернет» ко Дню Интернета.	Учащиеся 5-11-х классов	Уровень класса
	5. Квест для учащихся «Журналистское расследование или, что такое СПТ?».	Учащиеся 7-х классов	Уровень класса
	6. Распространение памяток по вопросам организации СПТ.	Педагоги, учащиеся 7-11-х классов и их родители	Уровень ОО
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Анализ карт наблюдения за учащимися.	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Обработка результатов диагностики.	Учащиеся 1, 10-х классов	Уровень класса
	3. Составление заключения по результатам	Учащиеся 1, 10-х классов	Уровень класса

	диагностики.		
	4. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 1, 10-х классов	Уровень класса
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Скрининг диагностика адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе.	Учащиеся 1-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика учащихся 5-х классов «группы риска» для представления на ППк.	Учащиеся 5-х классов «группы риска» (по результатам скрининг диагностики)	Индивидуальный
	3. Углубленная диагностика учащихся 1-х классов «группы риска» для представления на ППк.	Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам скрининг диагностики)	Индивидуальный
	4. Социально-психологическое тестирование.	Учащиеся 7 – 11-х классов	Уровень класса
	5. Мониторинг психологического состояния детей участников (ветеранов) СВО.	Классные руководители детей участников (ветеранов) СВО	Групповой
	6. Скрининг диагностика суицидального риска учащихся.	Классные руководители 1-11-х классов	Групповой
	7. Анкетирование педагогов с целью выявления учащихся испытывающих трудности при подготовке к ГИА (ВПР).	Учителя 4 – 11-х классов	Групповой
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг диагностики.	Классные руководители и родители учащихся 1, 5-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики.	Родители учащихся 1, 5-х классов	Индивидуальный
	3. Консультирование по вопросам адаптации учащихся 1, 5-х классов.	Классные руководители и родители учащихся 1, 5-х классов	Индивидуальный
	4. Консультирование по вопросам сопровождения детей участников (ветеранов) СВО.	Классные руководители, родители детей участников (ветеранов) СВО.	Индивидуальный
	5. Консультирование по результатам скрининг диагностики суицидального риска учащихся.	Классные руководители 1-11-х классов	Индивидуальный
	6. Консультирование педагогов по результатам анкетирования.	Учителя 4 – 11-х классов	Индивидуальный

<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 5-х классов с трудностями в адаптации к новым условиям обучения.	Учащиеся 5-х классов «группы риска» (по результатам скрининг диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х классов с трудностями в адаптации к школе.	Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам скрининг диагностики)	Групповой
<b>Просвещение</b>	1. Семинар для учителей «Пятиклассники».	Учителя 5-х классов	Групповой
	2. Родительские собрания «Итоги адаптационного периода».	Родители учащихся 1, 5-х классов (по результатам диагностики).	Уровень класса
	3. Онлайн-беседа для родителей «Как помочь ребенку психологически подготовиться к контрольным испытаниям (ГИА, ВПР)».	Родители учащихся 4, 9, 11-х классов	Групповой
	4. Родительское собрание «Не-зависимость: подростки, привычки, здоровье».	Родители учащихся 6 – 11-х классов	Групповой
	5. Семинар-практикум для педагогов «Маркеры суицидального поведения школьников».	Учителя 1 – 11 классов	Групповой
<b>Профилактика</b>	1. Практические занятия по профилактике употребления ПАВ.	Учащихся 5-6-х классов	Групповой
	2. Интернет-рассылка рекомендаций родителям «Что нужно знать о зависимости», буклета учащимся «Что плохого в сигаретах, алкоголе и наркотиках», памятки для педагогов «Простые правила».	Педагоги, учащиеся и родители 1 – 11-х классов	Уровень ОО
	3. Оформление стенда «Психологическая подготовка учащихся к ГИА и ВПР».	Педагоги, учащиеся 4-11-х классов и их родители	Уровень ОО
	4. Распространение памяток «Как реагировать на проявления острых эмоциональных реакций ребенка», «Как вести себя в ситуации кризисного состояния учащегося» и др.	Классные руководители, родители детей участников (ветеранов) СВО.	Групповой
	5. Распространение памятки педагогам «Признаки суицидального поведения учащихся», памятки родителям «Что такое самоповреждающее поведение?», памяток учащимся «Что делать, если	Учителя, родители и учащиеся 1 – 11 классов	Уровень ОО

	...».		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Обработка результатов диагностики.	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики.	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	4. Работа в составе ППк.	Учащиеся 1, 5-х классов «группы риска» (по результатам скрининг диагностики) и их родители	Индивидуальный
	5. Разработка планов индивидуального психолого-педагогического сопровождения учащихся 5-х классов «группы риска» (по решению ППк).	Учащиеся 5-х классов «группы риска» и их родители.	Индивидуальный
<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Скрининг диагностика общей одаренности учащихся.	Классные руководители 1-11 классов, учащиеся 5-11-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика специальных способностей, личностного развития, творческого потенциала выявленных одаренных учащихся.	Одаренные учащиеся 5-11-х классов (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	3. Углубленная диагностика учащихся по результатам СПТ.	Учащиеся 7-11 классов с высоким и высочайшим уровнем риска	Индивидуальный
	4. Углубленная диагностика детей участников СВО.	Учащиеся 1 – 11 классов	Индивидуальный
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг диагностики общей одаренности.	Классные руководители и родители учащихся 1-11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики специальных способностей выявленных одаренных учащихся.	Родители учащихся 5-11 классов с признаками одаренности	Индивидуальный
	3. Консультирование учителей по вопросам организации обучения, формирования и развития способностей учащихся, поддержки одаренных детей, участников олимпиадного движения.	Учителя 5-11-х классов	Групповой

	4. Консультирование учащихся по способам и приемам развития общих и специальных способностей, по психологическим аспектам подготовки и участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.	Одаренные учащиеся 5-11-х классов	Групповой
	5. Консультирование по результатам СПТ.	Классные руководители, родители учащихся 7-11 классов	Индивидуальный
	6. Консультирование по результатам углубленной диагностики.	Родители учащихся 7-11 классов «группы риска» по результатам СПТ	Индивидуальный
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х классов с трудностями в адаптации к школе.	Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам скрининг диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 5-х классов с трудностями в адаптации к новым условиям обучения.	Учащиеся 5-х классов «группы риска» (по результатам скрининг диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися 5-х классов «группы риска» в соответствии с индивидуальными планами сопровождения.	Учащиеся 5-х классов «группы риска» (по решению ППк)	Групповой, индивидуальный
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися 1-х классов «группы риска» в соответствии с индивидуальными планами сопровождения.	Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по решению ППк)	Групповой, индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Семинар для педагогов «Как помочь учащимся подготовиться к олимпиаде».	Учителя 5 – 11 классов	Групповой
	2. Беседа-практикум с учащимися «Как преодолеть тревогу и волнение на олимпиаде (конкурсе, соревновании)».	Одаренные учащиеся 3-11-х классов, участники олимпиадного движения	Групповой
	3. Родительское собрание для родителей «Как поддержать ребенка во время подготовки к конкурсным испытаниям (олимпиады, соревнования, конкурсы)».	Родители одаренных учащихся 5-11-х классов, участников олимпиадного движения	Групповой
	4. Практикум «В вашем классе есть ребенок участника СВО. Как увидеть эмоциональные трудности у ученика и правильно на них	Классные руководители детей участников (ветеранов) СВО	Групповой

	реагировать».		
<b>Профилактика</b>	1. Антистресс-тренинг саморегуляции и уверенности в себе.	Одаренные учащиеся 5-11-х классов, участники олимпиадного движения	Групповой
	2. Распространение памяток «Как психологически подготовиться к олимпиаде (конкурсу, соревнованию).	Одаренные учащиеся 5-11-х классов, участники олимпиадного движения	Уровень ОО
	3. Практические занятия по профилактике употребления ПАВ.	Учащихся 5-6-х классов	Групповой
	4. Профилактические занятия по формированию жизнестойкости и умению преодолевать трудности.	Классные коллективы с детьми участников СВО и группы суицидального риска.	Групповой
	5. Интернет-рассылка рекомендаций родителям учащихся «Как помочь детям лучше учиться?».	Родители учащихся 1-11 классов	Уровень ОО
	6. Интернет-рассылка памяток и рекомендаций «Как помочь ребенку справиться с трудной жизненной ситуацией», «Как понять, что ребенку нужна помощь психолога», «Как распознать тревожное состояние» и др.	Родители детей участников (ветеранов) СВО	Групповой
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Обработка результатов диагностики.	Учащиеся 5-11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики.	Учащиеся 5-11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 5-11-х классов	Уровень класса
	4. Работа в составе ППк.	Дети участников СВО «группы риска» и их родители. Одаренные учащиеся 5-11-х классов «группы риска» и их родители	Индивидуальный
	5. Разработка планов индивидуального психолого-педагогического сопровождения учащихся 1-х классов «группы риска», детей участников СВО «группы риска» (по решению ППк).	Учащиеся 1-х классов «группы риска» и их родители. Дети участников СВО «группы риска» и их родители.	Индивидуальный

	6. Анализ результатов СПТ: выявление учащихся группы риска.	Учащиеся 7-11-х классов	Индивидуальный
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Анкетирование классных руководителей с целью выявления межличностных проблем в классных коллективах в т.ч. буллинга, кибербуллинг.	Классные руководители 1 – 11-х классов	Групповой
	2. Скрининг диагностика психологического климата классного коллектива, межличностных проблем в т.ч. буллинга, кибербуллинг.	Классные коллективы 5 – 9-х классов (по результатам анкетирования классных руководителей)	Уровень класса
	3. Углубленная диагностика учащихся имеющих проблемы межличностного взаимодействия в классном коллективе.	Учащиеся 5 – 9-х классов «группы риска» (по результатам скрининг диагностики)	Индивидуальный
	4. Диагностика учебных трудностей учащихся при подготовке к ГИА (ВПР).	Учащиеся 4, 9, 11-х классов по результатам анкетирования педагогов)	Индивидуальный
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам анкетирования.	Классные руководители 5 – 9-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам скрининг диагностики классных коллективов.	Классные руководители 5 – 9-х классов	Индивидуальный
	3. Консультирование участников выявленного буллинга (жертва, агрессор, свидетели) и их родителей.	Учащиеся 5 – 9-х классов, участники буллинга (по результатам скрининг диагностики) и их родители	Индивидуальный
	4. Консультирование по результатам углубленной диагностики.	Учащиеся 5 – 9-х классов «группы риска» (по результатам скрининг диагностики) и их родители	Индивидуальный
	5. Консультирование по результатам диагностики учебных трудностей учащихся при подготовке к ГИА (ВПР).	Педагоги, учащиеся 4, 9, 11-х классов и их родители	Индивидуальный
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Тренинг сплочения классных коллективов.	Классные коллективы 1 – 11-х классов (по результатам анкетирования).	Уровень класса
	2. Практические занятия по развитию специальных	Одаренные учащиеся 5-11-х классов	Групповой,

	способностей одаренных учащихся в соответствии с индивидуальными планами сопровождения.	(по решению ППк)	индивидуальный
	3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися 5-х классов «группы риска» в соответствии с индивидуальными планами сопровождения.	Учащиеся 5-х классов «группы риска» (по решению ППк)	Групповой, индивидуальный
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися 1-х классов «группы риска» в соответствии с индивидуальными планами сопровождения.	Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по решению ППк)	Групповой, индивидуальный
	5. Коррекционно-развивающие занятия с детьми участников СВО «группы риска» в соответствии с индивидуальными планами сопровождения.	Дети участников СВО «группы риска» (по решению ППк)	Групповой, индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Беседы с учащимися по темам «Давайте жить дружно!», «Стоп буллинг», «Что нужно знать о кибербуллинге?», «Личные границы», «Как уверенность в себе помогает избежать травли».	Классные коллективы 1-11 классов (по результатам анкетирования)	Уровень класса
	2. Семинар-практикум для педагогов «Буллинг и кибербуллинг. Маркеры проявления и профилактика в образовательной среде».	Классные руководители 1 – 11-х классов	Групповой
	3. Родительское собрание по теме «Школьная травля: как заметить и что делать».	Родители учащихся 5 – 9-х классов	Уровень ОО
	4. Беседа «Как распознать тревожное расстройство у ребенка и своевременно принять меры по оказанию помощи».	Родители детей участников (ветеранов) СВО	Групповой
<b>Профилактика</b>	1. Распространение памятки педагогам «Кибербуллинг подростков», чек-листа родителям учащихся «Признаки, что вашего ребенка травят в интернете», памятки учащимся «Как защититься от кибербуллинга».	Педагоги, учащиеся 1 – 11-х классов и их родители	Уровень ОО
	2. Интернет-практикум «Как защитить себя и друзей от буллинга».	Классные коллективы 5 – 11-х классов	Уровень ОО
	3. Тренинг предупреждения распространения буллинга и кибербуллинга «Как ты поступишь?».	Классные коллективы 5 – 9-х классов (с выявленным буллингом)	Уровень класса

	4. Профилактические занятия с учащимися «Антибуллинг».	Классные коллективы 5-7 классов (по результатам анкетирования)	Уровень класса
	5. Оформление информационной выставки по теме «Конфликт или дружба?»	Учащиеся 1 – 11 классов	Уровень ОО
	6. Интернет-рассылка рекомендаций родителям учащихся «О психологической безопасности во время зимних каникул».	Родители учащихся 1 – 11 классов	Уровень ОО
	7. Интернет-рассылка брошюры для педагогов «Школьный буллинг: как определить, остановить, предотвратить», брошюры родителям «Школьный буллинг. Как помочь ребенку», брошюра учащимся «Скажи буллингу НЕТ».	Педагоги, учащиеся 1 – 11-х классов и их родители	Уровень ОО
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Обработка результатов диагностики.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	4. Разработка планов индивидуального психолого-педагогического сопровождения одаренных детей (по решению ППк).	Одаренные учащиеся 5-11-х классов и их родители	Индивидуальный
	5. Работа в составе ППк, разработка планов индивидуального психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска» по результатам СПТ (по решению ППк).	Учащиеся 7-11-х классов «группы риска» по результатам СПТ и их родители.	Индивидуальный
	6. Работа в составе ППк.	Учащихся 5-11 классов имеющих проблемы межличностного взаимодействия в классном коллективе и их родители.	Индивидуальный
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Диагностика уровня развития коммуникативных, организаторских и лидерских способностей	Учащиеся 5 – 11-х классов (участники детских объединений и ученического	Групповой

	учащихся.	самоуправления)	
	2. Скрининг диагностика особенностей обучения и социализации учащихся.	Учащиеся 7-8-х классов	Уровень класса
	3. Экспертиза психологической безопасности образовательной среды школы.	Педагоги, учащиеся 1 – 11-х классов и их родители	Уровень ОО
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг диагностики.	Классные руководители, родители учащихся 7 – 8-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование участников детских объединений и ученического самоуправления по результатам диагностики.	Учащиеся 5 – 11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Индивидуальный
	3. Консультирование по работе с лидерами класса, по вопросам формирования классного и школьного актива, содействию развития ученического самоуправления.	Классные руководители участников детских объединений и ученического самоуправления	Индивидуальный
	4. Консультирование по вопросам влияния деструктивных сообществ.	Учащиеся 1 – 11 классов	Индивидуальный
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Практические занятия по развитию коммуникативных навыков, организаторских и лидерских способностей.	Учащиеся 5 – 11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в общении в соответствии с планами индивидуального сопровождения.	Учащиеся 5 – 9-х классов «группы риска» (по решению ППк)	Индивидуальный
	3. Коррекционно-развивающие занятия с участниками буллинга (жертва, агрессор) в соответствии с планами индивидуального сопровождения.	Учащиеся 5 – 9-х классов «группы риска» (по решению ППк)	Индивидуальный
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися «группы риска» по результатам СПТ в соответствии с планами индивидуального сопровождения.	Учащиеся 7-11-х классов «группы риска» по результатам СПТ (по решению ППк)	Групповой, индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Семинар-практикум для педагогов «Лидеры: как с ними работать?».	Классные руководители 1 – 11-х классов	Групповой
	2. Беседы для учащихся «Лидер. Кто он?».	Учащиеся 5 – 11-х классов (участники	Групповой

		детских объединений и ученического самоуправления)	
	3. Практикум для педагогов по теме «Как классному руководителю подготовить учеников к ВПР».	Классные руководители 4 – 11-х классов	Групповой
	4. Родительское собрание «Пространство соцсетей без риска для детей».	Родители учащихся 1 – 11 классов	Уровень ОО
	5. Выступление на педагогическом совете «Профилактика распространения идеологии терроризма в молодежной среде, в т.ч. в сети Интернет».	Учителя 1 – 11 классов	Уровень ОО
	6. Разработка и распространение рекомендаций учащимся по темам «Как развивать коммуникативные, организаторские и лидерские способности» и др.	Учащиеся 5 – 11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Уровень ОО
<b>Профилактика</b>	1. Интернет-рассылка буклетов учителям «Обеспечение психологической безопасности в детско-подростковой среде», родителям «Родителям о психологической безопасности детей и подростков», учащимся «Твоя психологическая безопасность».	Учителя, родители, учащиеся 5 – 11-х классов	Уровень ОО
	2. Интерактивное занятие «Дети в Интернете».	Учащиеся 1 – 4-х классов	Уровень класса
	3. Игра «Медиаринг».	Учащиеся 5 – 9-х классов	Уровень класса
	4. Интерактивный практикум «Истина или фэйк».	Учащиеся 10 – 11-х классов	Уровень класса
	5. Распространение памятки родителям учащихся «Как понять, что ребенок увлечен деструктивной идеологией», педагогам «Как определить, что ученик может быть вовлечен в опасные группы», учащимся «Вовлечение в противоправную деятельность посредством соцсетей и мессенджеров».	Родители учащихся 1 – 11 классов, педагоги, учащиеся 5 – 11 классов	Уровень ОО
	6. Профилактические занятия «Как не просмотреть беду».	Учащиеся 7-11-х классов «группы риска» по результатам СПТ	Групповой
	7. Интернет-рассылка педагогам «Радикализм. Экстремизм. Терроризм. Что важно знать	Родители учащихся 1 – 11 классов, учителя	Уровень ОО

	специалисту», родителям «Опасный интернет».		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Обработка результатов диагностики.	Учащиеся 5 – 11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключений по результатам диагностики.	Учащиеся 5 – 11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 5 – 11-х классов	Уровень класса
	4. Разработка рекомендаций по проектированию комфортной и безопасной образовательной среды.	Педагоги, учащиеся 1 – 11-х классов и их родители	Уровень ОО
	5. Разработка планов индивидуального психолого-педагогического сопровождения учащихся имеющих проблемы межличностного взаимодействия в классном коллективе (по решению ППк).	Учащихся 5-11 классов имеющих проблемы межличностного взаимодействия в классном коллективе и их родители.	Индивидуальный
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Скрининг диагностика психологической готовности учащихся к сдаче ВПР, ГИА.	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика учащихся 4, 9, 11-х классов «группы риска» к сдаче ВПР, ГИА.	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг диагностики)	Индивидуальный
	3. Диагностика учащихся с проблемами в поведении, в т.ч. состоящих на профилактических учетах.	Учащиеся 7-9 классов с проблемами в поведении (по запросу классных руководителей)	Индивидуальный
	4. Диагностика профессионального выгорания педагогов.	Учителя 1 – 11-х классов	Групповой
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг диагностики.	Педагоги, учащиеся 4, 9, 11-х классов и их родители	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики.	Педагоги, учащиеся 4, 9, 11-х классов и их родители	Индивидуальный
	3. Консультирование по результатам диагностики учащихся с проблемами в поведении.	Классные руководители и родители учащихся 7 – 9-х классов с проблемами в поведении	Индивидуальный

	4. Консультирование педагогов по результатам диагностики профессионального выгорания.	Учителя 1 – 11-х классов	Индивидуальный
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Развивающие занятия для учащихся с низким уровнем психологической готовности к сдаче ГИА.	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Занятия по коррекции конфликтного, агрессивного поведения.	Учащиеся 7 – 9 классов (по запросам классных руководителей)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении.	Учащиеся 7 – 9 классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	4. Коррекционно-развивающие занятия для педагогов с высоким уровнем эмоционального выгорания.	Учителя 1 – 11-х классов (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	5. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися «группы риска» по результатам СПТ в соответствии с планами индивидуального сопровождения.	Учащиеся 7-11-х классов «группы риска» по результатам СПТ (по решению ППк)	Групповой, индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Беседа-практикум с учащимися «Как психологически подготовиться к ГИА (ВПР)».	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Родительское собрание «Как поддержать ребенка во время подготовки к ГИА (ВПР)?».	Родители учащихся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	3. Семинар-практикум для педагогов «Стратегии психологической поддержки учащихся при подготовке к ГИА (ВПР)».	Учителя 4, 9, 11-х классов	Групповой
	4. Практикум «Как переводить агрессию ребенка в позитив».	Родители учащихся 1 – 6 классов	Групповой
	5. Семинар для педагогов «Профилактика девиантного поведения школьников. Причины и признаки».	Учителя 1 – 11 классов	Групповой
<b>Профилактика</b>	1. Интернет-рассылка памяток для педагогов «Приемы, чтобы эффективно подготовить учащихся к ГИА, ВПР», рекомендаций родителям «Как помочь ребенку справиться со стрессом перед ГИА (ВПР)»;	Педагоги, учащиеся 4 – 11-х классов и их родители	Уровень ОО

	буклета учащимся «Как управлять своими эмоциями во время проведения ГИА (ВПР)».		
	2. Практикум для учащихся «Как справиться с волнением на ВПР», «Уверенно сдаем ГИА».	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	3. Распространение рекомендаций родителям «Детская агрессия. Что делать?», «Девиантное поведение ребенка» и др.	Родители учащихся 1 – 11-х классов	Уровень ОО
	4. Распространение памяток педагогам «Как установить психологический контакт с учеником группы риска», «Какие действия помогут преодолеть трудности учеников группы риска».	Учителя 1 – 11-х классов	Уровень ОО
	5. Интернет-рассылка для педагогов «Простые техники самопомощи».	Учителя 1 – 11-х классов	Групповой
	6. Практикум для педагогов «Профилактика эмоционального и профессионального выгорания».	Учителя 1 – 11-х классов	Групповой
	7. Профилактическое занятие для учащихся «Драка – не решение».	Учащиеся 4 – 6 классов (по запросам классных руководителей)	Уровень класса
	8. Профилактический тренинг «Выбор».	Учащиеся 8, 9-х классов, состоящие на профилактических учетах	Групповой
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Обработка результатов диагностики.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	4. Работа в составе ППк.	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) и их родители	Индивидуальный
<b>МАРТ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Скрининг диагностика психологической готовности учащихся к выбору профессии.	Учащиеся 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика профессиональных предпочтений, интересов, склонностей, личностных	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг	Индивидуальный

	особенностей учащихся.	диагностики)	
	3. Диагностика учащихся испытывающих трудности в освоении ООП ОО для представления на ПМПК.	Учащиеся 1 – 11 классов с проблемами в освоении ООП ОО	Индивидуальный
	4. Диагностика детей-дошкольников поступающих в 1-й класс (по запросу родителей дошкольников).	Учащиеся поступающие в 1-й класс	Индивидуальный
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг диагностики.	Классные руководители, учащиеся 9, 11-х классов и их родители	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики.	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг диагностики)	Индивидуальный
	3. Консультирование по результатам диагностики учащихся испытывающих трудности в освоении ООП ОО.	Классные руководители, родители учащихся 1 – 11 классов с проблемами в освоении ООП ОО	Индивидуальный
	4. Консультирование родителей дошкольников по результатам диагностики.	Родители учащихся поступающих в 1-й класс	Индивидуальный
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Тренинг профессионального самоопределения.	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг диагностики)	Групповой
	2. Развивающие занятия для учащихся с низким уровнем психологической готовности к сдаче ГИА.	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Развивающие занятия по повышению мотивации к учебной деятельности.	Учащиеся 1 – 9 классов (по запросам)	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся «группы риска» по психологической подготовке к ГИА в соответствии с планами индивидуального сопровождения.	Учащиеся 9, 11-х классов (по решению ППк)	Индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Беседа «Выбор профессии. С чего начать». Видео-курс «Дороги, которые мы выбираем».	Учащиеся 9-х классов	Уровень класса
	2. Беседа «Как выбрать профессию в быстромменяющемся мире». Видео-курс «Профессии	Учащиеся 11-х классов	Уровень класса

	будущего – кем мне стать?».		
	3. Родительское собрание «Скулшутинг».	Родители учащихся 5 – 11-х классов	Уровень ОО
	4. Практикум для родителей дошкольников «Как подготовить ребенка к школе».	Родители учащихся поступающих в 1-й класс	Групповой
	5. Круглый стол «Роль родителей в профессиональном самоопределении».	Родители учащихся 9, 11-х классов	Уровень класса
	6. Семинар для педагогов «Скулшутинг. О чем должен знать каждый».	Учителя 1 – 11 классов	Групповой
	7. Информационная выставка для родителей и учащихся «Что делать, чтобы хорошо учиться».	Учащиеся 1 – 11 классов, их родители	Уровень ОО
<b>Профилактика</b>	1. Распространение памятки для учащихся 9-х классов «Секреты выбора профессии», для учащихся 11-х классов «7 шагов осознанного выбора профессии», рекомендации родителям «Как помочь ребенку определиться с выбором профессии», памятка для классных руководителей «Как помочь учащимся в выборе профессии?».	Классные руководители, учащиеся 9, 11-х классов и их родители	Уровень класса
	2. Интернет-рассылка брошюры родителям «Как научить ребенка учиться», дайджеста учащимся «Как научиться учиться» чек-листа педагогам «22 способа мотивации детей к обучению».	Родители учащихся 1-9 классов, учителя 1 – 11 классов, учащиеся 5-11 классов	Уровень ОО
	3. Распространение чек-листа родителям дошкольников «Готовность к школе: основные трудности и пути их преодоления».	Родители учащихся поступающих в 1-й класс	Групповой
	4. Практикум для учащихся «Составляем план-карту выбора профессии», «Выбор профессии с помощью интернет-сервисов».	Учащиеся 9, 11-х классов	Уровень класса
	5. Интернет-рассылка учащимся 9-х классов «Кем быть, если не знаешь с чего начать», учащимся 11-х классов «Как выбрать специальность, если ты не представляешь куда идти».	Учащиеся 9, 11-х классов	Уровень класса
	6. Оформление стенда по профориентации.	Классные руководители, учащиеся 9,	Уровень ОО

		11-х классов и их родители	
	7. Оформление стенда «Вооруженное нападение на образовательную организацию. Как реагировать и что делать?».	Учащиеся 1 – 11-х классов, их родители, учителя	Уровень ОО
	8. Распространение памятки родителям «Вооруженное нападение. Что нужно знать родителям?», «Как разговаривать с детьми о вооруженном нападении», педагогам «Риск нападения обучающимся на образовательную организацию», «Вы подозреваете, что ученик опасен для окружающих? Смотрите, как вам действовать».	Родители учащихся 1 – 11 классов, учителя	Уровень ОО
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Обработка результатов диагностики.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	4. Работа в составе ППк, подготовка представлений на учащихся 1-11-х классов для прохождения ПМПК.	Учащиеся 1 – 11-х классов, рекомендованные для представления на ПМПК и их родители	Индивидуальный
	5. Разработка планов индивидуального психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска» по подготовке к ГИА (по решению ППк).	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) и их родители	Индивидуальный
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Скрининг диагностика психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровень ОО.	Учащиеся 4-х классов	Уровень класса
	2. Скрининг диагностика суицидального риска учащихся.	Классные руководители 1 – 11-х классов	Групповой
	3. Углубленная диагностика эмоционального неблагополучия, кризисного состояния, суицидального поведения учащихся.	Учащиеся 1 – 11-х классов «группы суицидального риска» (по результатам скрининг диагностики)	Индивидуальный

	4. Диагностика детей-дошкольников поступающих в 1-й класс (по запросу родителей дошкольников).	Учащиеся поступающие в 1-й класс	Индивидуальный
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг диагностики 4-х классов.	Классные руководители и родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам скрининг диагностики суицидального риска учащихся.	Классные руководители 1 – 11-х классов	Индивидуальный
	3. Консультирование учащихся с целью подтверждения (отсутствия) кризисного состояния.	Учащиеся 1 – 11-х классов «группы суицидального риска» (по результатам скрининг диагностики)	Индивидуальный
	4. Консультирование по результатам углубленной диагностики.	Учащиеся 1 – 11-х классов «группы суицидального риска» и их родители	Индивидуальный
	5. Консультативная и поддерживающая помощь учащимся «группы суицидального риска».	Учащиеся 5 – 11-х классов «группы суицидального риска» (по результатам углубленной диагностики)	Индивидуальный
	6. Консультирование родителей дошкольников по результатам диагностики.	Родители учащихся поступающих в 1-й класс	Индивидуальный
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Тренинг профессионального самоопределения.	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг диагностики)	Групповой
	2. Практические занятия с учащимися с низким уровнем психологической готовности к выбору профессии.	Учащиеся 9, 11-х классов (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся «группы суицидального риска» в соответствии с индивидуальными планами сопровождения.	Учащиеся 3 – 11-х классов «группы суицидального риска» (по решению ППк)	Индивидуальный
	4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся «группы риска» по психологической подготовке к ГИА в соответствии с индивидуальными планами сопровождения.	Учащиеся 9, 11-х классов (по решению ППк)	Индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Родительские собрания «Особенности психологической готовности учащихся 4-го класса к	Родители учащихся 4-х классов	Уровень класса

	переходу на уровень ООО (по результатам скрининг диагностики)».		
	2. Семинар-практикум для педагогов «Профилактика рисков аутодеструктивного поведения подростков».	Учителя 9, 11 классов	Групповой
	3. Родительское собрание «Профилактика самоповреждающего поведения среди подростков».	Родители учащихся 7 – 11-х классов	Уровень класса
	4. Размещение на сайте дайджест для родителей будущих первоклассников «Что значит быть готовым к школе?».	Родители учащихся поступающих в 1-й класс	Уровень ОО
	5. Семинар для педагогов «Причины неуспеваемости и пути их коррекции».	Учителя 1 – 11 классов	Групповой
<b>Профилактика</b>	1. Практические занятия для учащихся «Дорога в 5-й класс».	Учащиеся 4-х классов	Уровень класса
	2. Интернет-рассылка брошюры педагогам «Профилактика детского суицида», брошюры родителям «Что нужно знать о детских суицидах», памятки учащимся «Как понять, что тебе или твоему знакомому нужна помощь».	Классные руководители, родители, учащиеся 5 – 11-х классов	Уровень ОО
	3. Практикум для учащихся «Учись управлять временем, чтобы успешно подготовиться к экзаменам».	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг диагностики)	Групповой
	4. Профилактические занятия по формированию жизнестойкости и умению преодолевать трудности.	Классные коллективы с выявленными детьми группы суицидального риска.	Групповой
	5. Оформление информационного стенда «Если плохо на душе».	Учащиеся 5 – 11 классов	Уровень ОО
	6. Распространение памяток для педагогов «Типы неуспевающих учащихся и как с ними работать», «Как работать с педзапущенными учениками» и др.	Учителя, родители учащихся 1 – 11 классов	Уровень ОО
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Обработка результатов диагностики.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса

	4. Работа в составе ППк, разработка планов индивидуального психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы суицидального риска» (по решению ППк).	Учащиеся 1 – 11-х классов «группы суицидального риска» и их родители.	Индивидуальный
<b>МАЙ-ИЮНЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Диагностика учащихся «группы риска» с целью оценки эффективности реализации индивидуальных планов сопровождения.	Учащиеся 1 – 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года)	Индивидуальный
	2. Диагностика детей-дошкольников поступающих в 1-й класс (по запросу родителей дошкольников).	Учащиеся поступающие в 1-й класс	Индивидуальный
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам диагностики учащихся «группы риска».	Классные руководители, родители учащихся 1 – 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года)	Индивидуальный
	2. Консультирование родителей дошкольников по результатам диагностики.	Родители учащихся поступающих в 1-й класс	Индивидуальный
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Развивающие занятия для учащихся с эмоционально-личностными проблемами «Развиваем эмоциональный интеллект».	Учащиеся 1 – 10 классов (по запросам классных руководителей)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся «группы суицидального риска» в соответствии с планами индивидуального сопровождения.	Учащиеся 3 – 11-х классов «группы суицидального риска» (по решению ППк)	Индивидуальный
	3. Развивающие занятия, психологические игры, квесты в пришкольном лагере.	Учащиеся 1 – 8 классов	Уровень ОО
<b>Просвещение</b>	1. Семинар-практикум для педагогов «Эмоциональный интеллект».	Учителя 1 – 11 классов	Групповой
	2. Выступление на педагогическом совете «Об итогах реализации психолого-педагогического	Учителя 1 – 11-х классов	Групповой

	сопровождения в 2024/2025 учебном году».		
	3. Выступление на общешкольном родительском собрании по теме «5 советов, как организовать психологически эффективный летний отдых для детей и родителей».	Родители учащихся 1 – 11-х классов	Уровень ОО
	4. Интернет-рассылка дайджест родителям «Как развивать эмоциональный интеллект ребенка».	Родители учащихся 1 – 4-х классов	Уровень ОО
	5. Семинар-практикум для педагогов «Педагогическая поддержка учащихся с высокой тревожностью».	Учителя 1 – 11 классов	Групповой
	6. Семинар-тренинг для учителей «Работа педагога с родителями учащихся в ситуации конфликта».	Учителя 1 – 11 классов	Групповой
	7. Распространение памяток педагогам «Конфликт «Учитель – родители». Что делать?», «Как учителям реагировать на конфликтное родительское поведение», «Эффективный разговор с родителями».	Учителя 1 – 11 классов	Групповой
<b>Профилактика</b>	1. Психологическая акция для учащихся «Лето без интернета!»: распространение памятки учащимся «Чем заняться летом? Досуговые заведения нашего города»; оформление стенда с творческими работами учащихся «Мое лето»; интернет-рассылка «Гайд по дворовым играм»; оформление информационного стенда «Как перестать сидеть в гаджетах».	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень ОО
	2. Разработка и распространение рекомендаций родителям «Что нужно знать о эмоциональной и психологической безопасности детей в летний период?».	Родители учащихся 1 – 11-х классов	Уровень ОО
	3. Практические занятия для учащихся с повышенным уровнем тревоги «Сдать ГИА?! – Легко! или Как противостоять стрессу на экзамене?».	Учащиеся 9, 11-х классов	Групповой
	4. Тренинг на сплочение детей в пришкольном	Учащиеся 1 – 8 классов	Уровень ОО

	лагере.		
	5. Профилактические занятия с учащимися и их родителями «Школа безопасности» по обучению позитивным навыкам личной безопасности и уверенного поведения.	Учащиеся 1 – 4 классов и их родители	Уровень ОО
	6. Интернет-рассылка гайда для подростков «Школа безопасности» по обучению позитивным навыкам личной безопасности и асертивного поведения.	Учащиеся 5 – 11 классов	Уровень ОО
	7. Распространение памяток учащимся не сдавшим ГИА «Как настроить себя на пересдачу», их родителям «Как поддержать ребенка во время пересдачи», учителям «Как говорить с учащимся, если он не сдал экзамен».	Учащиеся не сдавшие экзамены, их родители и учителя	Индивидуальный
	8. Распространение памяток для педагогов и родителей «Как помочь ребенку с высокой тревогой».	Учителя, родители учащихся 1 – 11 классов	Уровень ОО
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Обработка результатов диагностики.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	4. Работа в составе ППк «Об итогах реализации индивидуальных планов психолого-педагогического сопровождения учащихся в 2024/2025 учебном году». Принятие решения о завершении (продолжении) реализации индивидуальных планов сопровождения	Учащиеся 1 – 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года)	Индивидуальный
	5. Разработка плана работы в пришкольном лагере.	Учащиеся 1 – 6 классов	Уровень ОО
	6. Подготовка аналитического отчета за 2024/2025 учебный год.	Учащиеся 1 – 11-х классов, их родители, педагоги	Уровень ОО

## 10. План работы педагога организатора на 2024-2025 учебный год

### 1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
<b>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b>		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог

Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в семестр	
<...>		
<b>Санитарно-просветительская работа</b>		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

#### **1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

**11. ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РДДМ  
ГБОУ « Урзуфская школа Мангушского м.о.»**

<b>СЕНТЯБ РЬ</b>			
<b>Направление деятельности</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные лица</b>
Организационная работа	Инфочасы «РДДМ: Что? Где? Когда?»	5 - 11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ
	Оформление стенда РДДМ	Актив школы	Координатор первичного отделения РДДМ
	Семинар для классных руководителей <i>«Общероссийское общественно-государственное детско-молодёжное движение «Движение первых»»</i>	Классные руководители 5 - 11 классов	Координатор первичного отделения РДДМ, зам директора по ВР
	Формирование актива первичного отделения РДДМ	8 - 11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители.
Личное развитие	1 сентября День Знаний - торжественная линейка, посвящённая началу учебного года	1 - 11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители
	1 сентября День Знаний - торжественная линейка, посвящённая началу учебного года	1 - 11 классы	Классные руководители , учителя физкультуры
Гражданская активность	Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	1 - 11 классы	Классные руководители , учителя физкультуры
Гражданская активность	4 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом		
	Беседа <i>«Что такое терроризм?»</i>	1 - 4 классы	Классные руководители
	Единый урок <i>«Наш мир без терроризма»</i>	8 - 11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители

	30 сентября Выборы в органы ученического самоуправления общеобразовательных организаций	5 - 11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители
Информационно-медийное	В течение года Презентация деятельности РДДМ на сайте школы	1 - 11 классы	Модератор сайта
Военно-патриотическое	8 сентября – День воинской славы России.	1 - 11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители
Личное развитие	- Международный день распространения грамотности	5-11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители
<b>ОКТАБР</b> <b>Ь</b>			
Организационная работа	Создание творческих групп для реализации проекта «День учительского самоуправления»	10 - 11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители 10- 11 классов
	Создание муниципальных «Советов Первых»	10 - 11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители 10- 11 классов
Личное развитие	5 октября - День учителя Проект «День ученического самоуправления»		
	День самоуправления	8 - 11 класса	Педагог-организатор
	Выставка рисунков «Любимому учителю»	1 - 11 классы	Куратор информационно медийного направления, педагог-организатор
	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя «Учителю с любовью»	1 - 11 классы	Классные руководители
Информационно-медийное	Создание видеорепортажа про реализацию Всероссийских акций, посвященных Дню учителя в округе	1 - 11 классы	Классные руководители
	Заполнение социальных сетей первичного отделения	Актив школы	Модератор социальных сетей
Гражданская активность	День пожилых людей: акция «Добро»	1 - 11 классы	Педагог-организатор, классные руководители
Личное развитие	Конкур школьных газет «Мой добрый учитель»	1-11 классы	Педагог-организатор, классные руководители

Гражданская активность	Проведение урока в рамках Дня гражданской обороны	5-11 классы	Классные руководители
	Всероссийские акции, посвященные Дню отца	1-11 классы	Классные руководители
	Старт муниципального этапа Всероссийского чемпионата «Медиацентры», в котором принимают участие отобранные первичные отделения	10-11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, куратор информационно-медийного направления
	Всероссийская акция, посвященная международному дню библиотек «Читай с первыми»	1-11 классы	Классные руководители
	Всероссийская акция, посвященная Дню бабушек и дедушек	1-11 классы	Классные руководители
Информационно-медийное	Создание видеорепортажа про реализацию Всероссийских акций, приуроченных ко Дню народного единства	7-11 классы	Классные руководители
Гражданская активность	Организация и проведение субботника участниками первичного отделения	5-11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители
<b>НОЯБРЬ</b>			
Гражданская активность	День народного единства. Фестиваль «Дружба не знает границ»	1-4 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители
	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России, Вахта памяти	7-11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители
	День начала Нюрнбергского процесса Видео экскурсия	10-11 класса	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители
	День Государственного герба Российской Федерации	1-11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители
Личностное развитие	День Матери в России. Конкурс сочинений «Профессия – мама»	8-11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Гражданская активность	День неизвестного солдата Международный день инвалидов акция «Цветик семицветик»	1-11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители

Информационно-медийное	День добровольца (волонтера) в России. Акция «10 000 добрых дел»	8-11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители
Личностное развитие (творческое)	Международный день художника Акция «Я рисую МИР»	1-6 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители, педагог-организатор
Военно-патриотическое	День героев Отечества. Военно-спортивная эстафета	7-8 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители, учителя физкультуры
Гражданская активность	День прав человека	5-11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители
Гражданская активность	День Конституции РФ. Правовая игра «Человек и закон»	9-11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители, учителя истории и обществознания
Информационно-медийное	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации. Онлайн викторина «Символы РФ»	1-11 классы	Классные руководители
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Личностное развитие	Коллективные классные дела на зимних каникулах	1 - 11 классы	Классные руководители
Информационно-медийное	Конкурс медиа творчества «Моя страница в соседях»	7- 11 классы	Социальный педагог
Гражданская активность	Акция памяти в сквере Победы	1-11 классы	Педагог-организатор, лидеры РДДМ, классные руководители
	Выполнение заданий волонтерскими отрядами первичных отделений в рамках Всероссийского проекта «Волонтерские отряды Первых»	8-11 классы	Педагог организатор, руководитель волонтерского отряда

	Всероссийская акция, посвященная Международному дню «Спасибо»	1-11 классы	Классные руководители
	Всероссийская акция «День первооткрывателя»	1-4 классы	Классные руководители
Военно-патриотическое	Международная акция «Свеча памяти» 27 января	6-11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители, лидеры РДДМ
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Организационная работа	Сбор актива: распределение поручений для организации и проведению месячника патриотического воспитания	1 - 11 классы	Педагог-организатор, лидеры РДДМ, классные руководители
Гражданская активность	8 февраля - День Российской науки	1 - 11 классы	Педагог-организатор
Военно-патриотическое	23 февраля - День защитника Отечества		
	Спортивно-игровая программа «Биатлон»	1-11 классы	Педагог-организатор, классные руководители, учителя физической культуры
	Классные мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества.	1- 11 классы	Классные руководители
	Выставка рисунков «Есть такая профессия – родину защищать», посвященный Дню защитника Отечества	5 - 9 классы	Учитель ИЗО
	Акция «Армейский чемоданчик»	1 - 11 классы	Педагог-организатор , лидеры РДДМ, Классные руководители
Гражданская активность	Всероссийская акция, посвященная Международному дню родного языка	1-11 классы	Классные руководители
<b>МАРТ</b>			
Личностное развитие (творческое)	Организация к празднованию международного женского дня. Концерт, акция, конкурсы	1-11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители
Гражданская активность	День воссоединения Крыма и России Акция «Мы вместе»	1-11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители

Гражданская активность	Единый день профориентации. Игра «Топ – 10 профессий будущего»	1-11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители
Личностное развитие	Всемирный день театра. Конкурс постановок	1-11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Личностное развитие	Всемирный день здоровья. Конкурс рисунков «Если хочешь быть здоров, занимайся спортом»	1-11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители, учителя физической культуры
Гражданская активность	День космонавтики.	1-11 классы	Классные руководители
Гражданская активность	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Акция «Память!»	1-11 классы	Классные руководители
Личностное развитие	Всемирный день земли. Всероссийская акция, посвященная Всемирному дню Земли	1-11 классы	Классные руководители, родители, актив школы
Информационно-медийное	День Российского парламентаризма Акция Школа молодого избирателя	8-11 классы	Учителя истории
Военно-патриотическое	Участие первичных отделений в школьных этапах военно-патриотической игры «Зарница 2.0»	1-11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ, классные руководители, учителя физической культуры
Гражданская активность	Тренировки для команд первичных отделений, участвующих во Всероссийском проекте «Вызов Первых»	1-11 классы	Руководитель ШСК
<b>МАЙ</b>			
Гражданская активность	Праздник Весны и Труда, Час истории «Путешествие по реке времени», посвященный Дню весны и труда	1-11 классы	Учителя

ь			
Военно-патриотическое	День Победы. Акция «Бессмертный полк», Акция «Окна Победы»	1-11 классы	Учителя, актив школы
Информационно – медийное	Международный день музеев Виртуальная экскурсия	1-11 классы	Учителя истории, актив школы
Гражданская активность	День детских общественных организаций в России	1-11 классы	Координатор первичного отделения РДДМ
	День славянской письменности и культуры. Круглый стол «Подвиг славянских Просветителей святых равноапостольных братьев Кирилла и Мефодия»	1-11 классы	Учитель русского языка и литературы
Информационно – медийное	Создание видеорепортажа про реализацию акций, посвященных 1 и 9 мая	1-11 классы	Руководитель школьного медиацентра

## **12. План работы школьной библиотеки на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель:** формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### **1. Основные задачи:**

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям

(законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

## ***2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:***

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- **оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;**
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;

- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

**Основные функции:**

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

**3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы</b>			
1	1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"><li>• составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему;</li><li>• анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку;</li><li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;</li><li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</li><li>• утверждение плана комплектования на новый учебный год;</li><li>• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</li></ul>	апрель-май	–библиотекарь, педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>— оформление накладных;</li> <li>— запись в книгу суммарного учета;</li> <li>— штемпелевание;</li> <li>— оформление картотеки</li> </ul> </li> </ul>	по мере поступления	библиотекарь
2	Прием учебников	май-июнь	библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	<b>библиотекарь</b>
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	июнь, август-сентябрь	библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере	библиотекарь

		необходимости	
10	Проверка фонда библиотеки. (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	библиотекарь
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	библиотекарь

<b>3. Справочно-библиографическая работа</b>			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	библиотекарь
<b>4. Работа с читателями</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	Декабрь-январь  постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	библиотекарь, классные руководители  библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков,	постоянно	библиотекарь

	проведение тематических обзоров)		
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	библиотекарь
<b>5. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май -сентябрь	библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май -сентябрь	библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	библиотекарь
<b>6. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	библиотекарь, руководители УМО

3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	библиотекарь
<b>7.Работа с учащимися школы</b>			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	библиотекарь
8	<b>Акции среди учащихся:</b> «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	библиотекарь
	<b>Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:</b>	постоянно	библиотекарь

9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	библиотекарь
10	<b><u>1 класс:</u></b> <b>Урок № 1:</b> «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). <b>Урок № 2:</b> «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	библиотекарь, кл. руководители
11	<b><u>2 класс:</u></b> <b>Урок № 1:</b> «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». <b>Урок № 2:</b> «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь- декабрь	библиотекарь, кл. руководители
12	<b><u>3 класс:</u></b> <b>Урок № 1:</b> «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». <b>Урок № 2:</b> «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».	сентябрь- декабрь	библиотекарь, кл. руководители
13	<b><u>4 класс:</u></b> <b>Урок № 1:</b> «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». <b>Урок № 2:</b> «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь- декабрь	библиотекарь, кл. руководители
14	<b><u>5-6 классы:</u></b> Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь- декабрь	библиотекарь, кл. руководители
15	<b><u>7-9 классы:</u></b> «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь- февраль	библиотекарь, кл. руководители
16	<b><u>9-11 классы :</u></b> «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной	март-апрель	библиотекарь, кл. руководители

	литературы».		
<b>8. Массовая работа</b>			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат)	постоянно	библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров	постоянно	библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	библиотекарь
<b>9. Организационная работа</b>			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	библиотекарь



### **13. Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.**

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью

цифрами 1574 (от нумерового листов  
пробило)

Должность Ведущий

Подпись А.В. Мухоморов

« 22 » июль 20 1977

